



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del Reg. Data 02.08.2023	OGGETTO: PROCEDIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE – ATTO D'INDIRIZZO.
-----------------------------------	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **02** del mese di **AGOSTO** alle **ore 09:27** la Giunta Comunale del Comune di Isca sullo Ionio è stata convocata in presenza.

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si – no)
1	MIRARCHI Vincenzo	Sindaco	NO
2	BATTAGLIA Marziale	Vice – Sindaco -Assessore	SI
3	BONELLI Gessica	Assessore	SI

Assiste il **Segretario Comunale, Dott.ssa Samuela Egiziano** con funzioni consultive, referenti e di assistenza che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il **sig. Marziale Battaglia** nella sua qualità di **Vice - Sindaco**, che dichiara aperta la trattazione sopra indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 05.04.2023 è stato disposto di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, quale prevista e disciplinata dall'art. 243 – bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03.07.2023 è stata integrata la deliberazione soprarichiamata e, precisamente il punto 1. alla stessa, del seguente testo mancante: *“avvalendosi del relativo fondo di rotazione previsto dall'art. 243 – ter di cui al predetto decreto legislativo;”*;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03.07.2023 è stato disposto di approvare *“[...] l'allegato piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. 243-bis del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000), della durata di 5 esercizi, compreso quello in corso (e, quindi, dal 2023 al 2027), nell'intero suo contenuto, comprensivo della relazione di accompagnamento, del foglio di calcolo (All. A) e degli allegati richiamati;”*;
- che questa Amministrazione intende dare la massima trasparenza ai procedimenti consequenziali alla predetta deliberazione n. 9/2023, come fin ora avvenuto per tutti i procedimenti già completati, emanando apposite direttive da applicare a tutti i singoli elementi del risanamento che si intende attuare;
- che la presente deliberazione costituisce atto d'indirizzo a cui dovranno uniformarsi i Responsabili dei Servizi nella gestione delle attività di dismissione del patrimonio immobiliare e del pagamento dei debiti inseriti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.05.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.05.2023, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 03.07.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 03.07.2023, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025 (art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31.07.2023, con la quale è stata rettificata ed integrata la deliberazione n. 12/2023;

CONSIDERATO che, con riferimento al procedimento di dismissione del patrimonio immobiliare inserito nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, si intende suddividere fra i Responsabili dei Servizi i diversi procedimenti, in funzione delle specifiche competenze richieste per ciascuna tipologia di essi, al fine di snellire le procedure di individuazione degli acquirenti nei procedimenti di alienazione riguardanti il reperimento delle risorse atte ad incrementare la massa attiva, come anche degli atti transattivi inerenti la ridefinizione della massa passiva, senza sovraccaricare alcuni uffici in luogo di altri e stabilire, pertanto:

- che l'Amministrazione, in aderenza ai principi dettati dallo Stato con la Delibera CIPE n. 8/2015 e del partenariato con l'Unione Europea 2014-2020, stabiliti nella normativa citata, al fine di perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini, intende mettere gli immobili a disposizione di cittadini/utenti che abbiano intenzione di rimanere o rientrare nel territorio comunale favorendo in prima istanza le fasce di cittadini più deboli economicamente e, successivamente, aprendo a tutti indiscriminatamente la possibilità di acquisto degli immobili;
- che si intende affidare al Responsabile dell'Area Finanziaria il procedimento di vendita degli immobili di tipo residenziale situati in via Borsellino, in quanto la valutazione afferisce principalmente a elementi fiscali e finanziari degli aventi diritto, almeno nella prima fase; pertanto, è necessario utilizzare le specifiche conoscenze, fiscali ed economiche, che serviranno a rendere le procedure più snelle e ad avere un controllo più idoneo sulla documentazione che presenteranno i richiedenti;
- che il Servizio competente, nelle vendite delle unità immobiliari residenziali, dovrà individuare gli acquirenti cercando di raggiungere i fini che la normativa statale sopramenzionata prevede, quindi, disponendo prima una procedura aperta per l'assegnazione attraverso una graduatoria che favorisca i cittadini con fasce di reddito basse, in modo da sostenere la residenzialità nel comune di Isca sullo Ionio e contrastare la decrescita demografica della popolazione e favorire, attraverso gli insediamenti residenziali, la crescita economica del territorio comunale; successivamente, per tutti gli immobili residenziali rimasti invenduti, con il criterio di cui alla FASE 1°, il Servizio finanziario dovrà avviare una procedura aperta attraverso un'asta pubblica con aggiudicazione al prezzo più alto offerto;

- che si intende affidare al Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero, il procedimento di vendita di tutti gli altri immobili inseriti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, con individuazione degli acquirenti, previo avviso pubblico aperto, con metodo del maggior prezzo offerto;
- che si intende affidare al Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero l'elaborazione dei procedimenti afferenti la trasformazione da diritto di superficie a diritto di proprietà dei terreni siti nella zona PIP, avendo cura di scomputare dalla somma dovuta per la trasformazione quella relativa ai canoni pregressi attraverso compensazione e relativa riduzione dei residui attivi iscritti in bilancio per l'importo compensato;

CONSIDERATO che, con riferimento al procedimento di pagamento dei debiti, appena acquisite le prime disponibilità di bilancio dalla vendita dei beni, dalla trasformazione del diritto di superficie a diritto di proprietà delle aree PIP, o dal fondo di rotazione, si ritiene indispensabile che il Responsabile dell'Area Finanziaria proceda all'estinzione degli stessi in modo trasparente e ordinato, con il seguente ordine di priorità:

1. pagare per primi coloro i quali hanno già aderito alle transazioni con ulteriore priorità a chi ha riconosciuto una riduzione della propria pretesa, avendo cura di scomputare dalla liquidazione, attraverso compensazione, eventuali crediti tributari, riducendo l'importo da liquidare dalla somma complessiva eventualmente dovuta al comune dall'avente diritto;
2. successivamente, una volta acquisite tutte le risorse necessarie, richiedere un abbattimento del debito prima di raggiungere un accordo transattivo preliminare alla successiva liquidazione, per coloro i quali ancora non hanno aderito alla prima richiesta di transazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dai Responsabili dei Servizi competenti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

DELIBERA

1) DI APPROVARE le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- 2) **DI STABILIRE** che quanto in premessa costituisce atto d'indirizzo per i Responsabili dei Servizi, ognuno per la propria competenza, con riferimento ai procedimenti in premessa esposti;
- 3) **DI NOTIFICARE** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi;
- 4) **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – MANUTENTIVA, URBANISTICA, PATRIMONIO E CIMITERO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **“PROCEDIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE – ATTO D'INDIRIZZO”** esprime Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Isca sullo Ionio, 01.08.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA –
MANUTENTIVA, URBANISTICA, PATRIMONIO E CIMITERO
f.to Ing. Felice Stefano Marascio



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **“PROCEDIMENTI CONSEQUENZIALI ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE – ATTO D'INDIRIZZO”** esprime Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Isca sullo Ionio, 01.08.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Amelia Vincenza Varano

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL VICE - SINDACO
f.to Marziale Battaglia

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Samuela Egiziano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. 3960 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Isca sullo Ionio, 04/08/2023

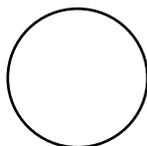
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Santa Carmela Procopio

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 445

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Isca sullo Ionio,



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Samuela Egiziano

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Isca sullo Ionio, 02/08/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Samuela Egiziano
