



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

DECRETO N. 21 DEL 28.07.2023

Oggetto: Nomina Designato al trattamento dei dati personali derivanti dall'utilizzo degli impianti di videosorveglianza (ai sensi del Codice della Privacy e del Regolamento UE n°679/2016 - GDPR).

IL SINDACO

In quanto rappresentante del Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice della Privacy e del Regolamento UE n°679/2016 –GDPR,

Premesso che il Comune di Isca sullo Ionio pone tra i suoi obiettivi fondamentali la realizzazione di azioni volte:

- al conseguimento di un'ordinata e civile convivenza della propria comunità, anche attraverso specifiche forme di attività di controllo e di videosorveglianza, a sostegno delle funzioni del servizio di polizia locale, per attività di tutela della sicurezza urbana nei luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- alla tutela della sicurezza stradale, per monitorare la circolazione lungo le strade del territorio comunale e fornire ausilio in materia di polizia amministrativa in generale;
- alla tutela del patrimonio comunale, per presidiare gli accessi agli edifici comunali, dall'interno o dall'esterno e le aree adiacenti o pertinenti ad uffici od immobili comunali;
- alla tutela ambientale del territorio ed in particolare a scoraggiare e prevenire l'increscioso e diffuso fenomeno dell'abbandono di rifiuti e la creazione di "micro-discardie", quando non risulta possibile, o si riveli inefficace il ricorso a strumenti e sistemi di controllo alternativi;
- alla prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali a norma del D.Lgs. 51/2018.

Considerato che, a tal fine, l'Amministrazione Comunale di Isca sullo Ionio ha individuato, tra le strategie finalizzate alla promozione della sicurezza della propria comunità, la realizzazione di impianti di videosorveglianza, con telecamere e fotocamere fisse nelle zone particolarmente sensibili del territorio comunale.

Visto il Regolamento comunale del sistema di videosorveglianza per la sicurezza cittadina del Comune di Isca sullo Ionio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 17.06.2021.

Ritenuto :

- che bisogna designare il soggetto legittimato a gestire i trattamenti dei dati personali, di cui al servizio di videosorveglianza del territorio comunale, che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca delle idonee garanzie e il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che, alla luce di quanto sopra specificato, è possibile individuare il Responsabile della Polizia Locale Associata Versante Ionico, presso l'Unione dei Comuni Versante Ionico, Sig.ra Corasaniti Adele, come

Piazza Municipio, 1 – 88060 Isca Sullo Ionio (CZ) – 0967 634177

Piazza San Michele, 21 – 88060 Isca M.na – 0967 546007

PEC: protocollo.iscasulloionio@asmepec.it



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

soggetto Designato al trattamento dei dati personali derivanti dall'utilizzo degli impianti di videosorveglianza, la quale ha i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità necessari per gestione dei servizi e per la tutela dei dati personali rilevati, così come disciplinato dal citato regolamento comunale e dalla normativa di riferimento.

Tanto premesso,

NOMINA

la Sig.ra **Corasaniti Adele**, in qualità di Responsabile della Polizia Locale Associata Versante Ionico, presso l'Unione dei Comuni Versante Ionico, con cui il Comune di Isca sullo Ionio ha stipulato apposita convenzione per il servizio associato di Polizia Locale, quale Persona designata ed autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 GDPR, di seguito indicato anche quale "Designato",

AUTORIZZA

l'Incaricato a svolgere, all'interno dell'organizzazione, le attività di trattamento dei dati personali, necessarie allo svolgimento delle mansioni e compiti relativi alla propria funzione/ruolo/attività o settore di appartenenza.

FORNISCE AL DESIGNATO LE SEGUENTI ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

1. Trattare i dati esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
2. Laddove sia compito dell'Incaricato raccogliere i dati presso l'interessato, consegnare o mostrare o trasmettere all'interessato, all'atto della raccolta dei dati o, se raccolti presso terzi, all'atto della prima registrazione, l'informativa ai sensi dell'art. 13 comma 2 GDPR, salvo diverse indicazioni del Titolare o dell'eventuale Responsabile interno;
3. Laddove sia compito dell'Incaricato acquisire il consenso dell'interessato nei casi previsti dall'art. 7, 8, 9 e 10 GDPR, far sottoscrivere l'autorizzazione/consenso previa lettura e/o consegna dell'informativa, salvo diverse indicazioni del Titolare o dell'eventuale Responsabile interno;
4. Trattare i dati nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Capo II del GDPR, ed in particolare:
 - trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente;
 - raccogliere i dati solo per le specifiche finalità del trattamento assegnato (**principio di limitazione delle finalità**);
 - assicurare che i dati siano adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità (**principio di minimizzazione dei dati**);
 - assicurare che i dati siano esatti e se necessario aggiornati (**principio di esattezza dei dati**) seguendo le eventuali ulteriori direttive del Titolare o dell'eventuale Responsabile interno in ordine al loro aggiornamento;
 - conservare i dati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento (**principio della limitazione della conservazione**), seguendo le eventuali ulteriori istruzioni del Titolare o dell'eventuale Responsabile interno in ordine alla cancellazione o alla anonimizzazione;

Piazza Municipio, 1 – 88060 Isca Sullo Ionio (CZ) – 0967 634177

Piazza San Michele, 21 – 88060 Isca M.na – 0967 546007

PEC: protocollo.iscasulloionio@asmepec.it



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

5. Comunicare e diffondere i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare o dall'eventuale Responsabile interno, secondo le modalità stabilite nell'informativa e/o nel Registro dei Trattamenti.
6. Porre in essere tutte le attività e condotte dirette a garantire un'adeguata sicurezza dei dati, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti, e ad evitare la perdita, la distruzione o il danno accidentale (**principio di integrità e riservatezza**);
7. Inoltare tempestivamente al Titolare o all'eventuale Responsabile interno le richieste degli interessati volte all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR;
8. Dare immediata comunicazione al Titolare e all'eventuale Responsabile interno e a D.P.O. nel caso sospetti o riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;
9. Partecipare agli eventi formativi in materia di protezione dei dati personali;
10. Fornire collaborazione al Titolare e all'eventuale Responsabile interno per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
11. Garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli in ordine ai trattamenti di dati e non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza;
12. Eseguire ogni altra istruzione che sia eventualmente impartita dal Titolare o dall'eventuale Responsabile interno in occasioni specifiche.

MISURE DI SICUREZZA

In caso di trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- ☐ controllare e custodire gli atti ed i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;
- ☐ restituire gli atti ed i documenti al termine delle operazioni di trattamento o riporli in zone ad accesso controllato;
- ☐ conservare gli atti ed i documenti contenenti dati sensibili in cassette e/o armadi chiusi a chiave e/o in qualsiasi altro luogo ad accesso limitato alle sole persone autorizzate;
- ☐ non trasportare fuori del luogo di lavoro atti o documenti contenenti dati personali, salvo espressa autorizzazione del Titolare o dell'eventuale Responsabile interno;
- ☐ laddove previsto, procedere all'identificazione e registrazione del proprio accesso agli archivi, qualora questo avvenga oltre l'orario di lavoro;
- ☐ qualora non occorra più conservarle, distruggere le copie cartacee in modo che i dati personali ivi contenuti non siano più consultabili ed intellegibili;
- ☐ custodire diligentemente le chiavi dei locali o degli armadi in cui vengono conservati i dati cartacei, evitando di cederle a terzi e comunicandone tempestivamente lo smarrimento o il furto al proprio referente;
- ☐ prelevare i documenti dagli archivi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni;

Piazza Municipio, 1 – 88060 Isca Sullo Ionio (CZ) – 0967 634177

Piazza San Michele, 21 – 88060 Isca M.na – 0967 546007

PEC: protocollo.iscasulloionio@asmepec.it



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

- ❑ richiedere autorizzazione al Titolare o all'eventuale Responsabile interno per le operazioni di copia, stampa, trasmissione, consegna a soggetti esterni o non autorizzati, creazione di nuove banche dati o riorganizzazione delle attuali, effettuate con qualunque modalità e verso qualunque supporto, custodendo le copie con le stesse modalità degli originali.

In caso di trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- ❑ utilizzare le proprie credenziali di autenticazione (username e password) in modo diligente, evitando di lasciare aperta e senza il proprio controllo diretto una sessione di lavoro con risorse o applicativi ai quali si è acceduto con tali credenziali, ed impostando se possibile gli applicativi online e offline in modo da prevedere una scadenza della sessione dopo un prolungato periodo di inattività (attivazione screen saver con password);
- ❑ custodire le proprie credenziali in un luogo sicuro, non facilmente individuabile o poco sorvegliato, ed avvisare tempestivamente il Titolare o all'eventuale Responsabile interno in caso di smarrimento o sottrazione;
- ❑ modificare la password fornita al primo accesso, e poi ogni 3 mesi;
- ❑ adottare password formate da non meno di 8 caratteri alfanumerici, contenenti almeno una lettera maiuscola e un numero, ed in ogni caso diverse dalle ultime utilizzate;
- ❑ mantenere segrete le proprie credenziali di autenticazione o quantomeno la password, evitando di rivelarla o di farla utilizzare a terzi;
- ❑ non utilizzare le stesse credenziali (username e password) per l'accesso ai diversi servizi online (es. Posta elettronica dell'Associazione, Facebook, Home banking, Posta elettronica personale, ecc.);
- ❑ conservare eventuali supporti magnetici rimovibili utilizzati nel trattamento (es. CD, dischetti, pen drive USB) con i medesimi accorgimenti previsti per i supporti cartacei, provvedendo a cancellarne i dati prima dell'eventuale reimpiego da parte di soggetti non autorizzati;
- ❑ curare l'aggiornamento delle risorse informatiche e degli applicativi o, laddove non possibile direttamente, inoltrare ai referenti informatici o al Titolare o all'eventuale Responsabile interno le segnalazioni di aggiornamento ricevute;
- ❑ non aprire e-mail o allegati dall'incerta o pericolosa provenienza e non installare programmi scaricati da siti non ufficiali o comunque di natura incerta;
- ❑ tenere sempre attiva l'opzione del browser "richiedi conferma" per l'installazione e il download di oggetti/programmi; disattivare sul browser l'esecuzione automatica degli script Java e ActiveX; eseguire periodicamente la pulizia del disco fisso da "cookies", file temporanei ecc.; evitare i falsi allarmi e le catene di sant'Antonio, controllando preventivamente la bontà delle informazioni prima di diffonderle;
- ❑ evitare di gestire i dati personali in relazione all'attività istituzionale su piattaforme o servizi online, mediante l'accesso da PC di terzi o dispositivi (es. smartphone) collegati a Internet.

Piazza Municipio, 1 – 88060 Isca Sullo Ionio (CZ) – 0967 634177

Piazza San Michele, 21 – 88060 Isca M.na – 0967 546007

PEC: protocollo.iscasulloionio@asmepec.it



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

Ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati e integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate all'Incaricato.

DISPONE

che il presente decreto sia:

- notificato all'interessato;
- pubblicato mediante affissione all'albo pretorio per la durata di 15 giorni;
- trasmesso al Segretario Comunale ed ai Servizi interessati.

Isca sullo Ionio, 28.07.2023.

Il Sindaco

Dott. Vincenzo Mirarchi

f.to all'originale