



Prefettura di Catanzaro
Ufficio Territoriale del Governo

Area II – Raccordo e collaborazione con gli enti locali; consultazioni elettorali e referendarie

data e numero, del protocollo

Ai Comuni della provincia di Catanzaro
VIA PEC
LORO SEDI

OGGETTO: **Montignoso (MS)** – Trasmissione ordinanza n. **24/2023**, relativa ai servizi cimiteriali.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette l'ordinanza n. **24** datata **11 aprile 2023** relativa ai servizi cimiteriali adottata dal Sindaco del Comune di **Montignoso (MS)**.

Comune di Isca sullo Ionio - Prov. CZ		
Protocollo N.	1904	
19 APR. 2023		
Risposto il		
Cat.	Cl.	Fasc.
1	1	2

Viceprefetto
(Pino)

RILEVATA l'improrogabile necessità di procedere ai lavori di esumazione ordinaria per garantire idonea sepoltura ai cadaveri delle persone che dovessero venire a mancare durante questo periodo e garantire quindi la tutela dell'igiene e della salute pubblica;

ACCERTATO che per le salme di cui all'ALLEGATO A, seppellite nel campo comune del suddetto cimitero, sono già trascorsi gli anni di inumazione previsti dai relativi atti concessori e pertanto si può procedere all'esumazione ordinaria, come previsto dall'art. 82 del D.P.R. 285 del 1990 e all'art. 77 del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, per il quale sono esumazioni ordinarie quelle effettuate dopo un periodo di 10 anni dalla inumazione;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi d'igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del Cimitero interessata alle operazioni di esumazione durante il periodo di esecuzione delle medesime operazioni;

RITENUTO NECESSARIO dare notizia ai diretti familiari, laddove ancora in vita, dei contenuti della presente ordinanza sindacale tramite pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio online del Comune di Montignoso, nonché tramite affissione della stessa all'interno del Cimitero di San Vito;

ORDINA

1 - l'esumazione ordinaria delle salme inumate nel campo n. CC1 del Cimitero Comunale di Montignoso limitatamente a quelle indicate nell'ALLEGATO A al presente atto del quale fa parte integrante e sostanziale, specificando che le relative operazioni si svolgeranno a far data dal 12 maggio e fino alla conclusione delle stesse secondo la seguente calendarizzazione: venerdì 12 /05- martedì 16/05- venerdì 19/05;

2 - che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti e ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;

3 - che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e garantire la riservatezza delle operazioni;

4 - la chiusura al pubblico del cimitero nei giorni interessati dalle suddette operazioni, fino a loro ultimazione, condizioni climatiche permettendo, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori;

5 - che prima dell'avvio delle operazioni venga affissa nel cimitero apposita informativa relativa alla chiusura al pubblico della parte interessata alle suddette operazioni e che ne sia data notizia anche tramite il sito web del Comune;

6 - che, a cura della ditta incaricata, sia redatto apposito verbale riguardo il numero di salme esumate indicandone i nominativi e le condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta);

7 - che il Servizio Cimiteriale Comunale avvisi le famiglie dei defunti, ove reperibili, per informarli circa le operazioni di esumazione e le conseguenti modalità di gestione dei resti.

Il responsabile del procedimento al quale gli interessati possono rivolgersi per informazioni su procedure e costi con gli orari e le modalità sotto indicati è:

- che la presente ordinanza sia pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune e presso il Cimitero di San Vito;
- che copia della presente ordinanza sia trasmessa all'ufficio Usl di competenza;
- che la presente ordinanza venga trasmessa per opportuna conoscenza alla Prefettura di Massa Carrara U.T.G., al Comandante della Polizia Municipale e al responsabile dell'Area 3- Servizi al Cittadino, per i provvedimenti del caso.

ALLEGATO A

DEFUNTO	DATA DI NASCITA	DATA DEL DECESSO
STEFANI RENATA	1914	1994
ROSI SIMBERTO	1902	1995
BRUNI ROSA	1902	1995
PICONCELLI VERONICA	1909	1995
BIZ GIOVANNI	1926	1995
GUIDI GALANTE	1911	1995
ORRICO MICHELE	1909	1995
GIANDOMENICI CARLO	1909	1994
FIDATI DOMENICO	1925	1994
CARDUCCI TRENTO	1915	1994

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

GIANNI LORENZETTI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*