



Prefettura di Catanzaro
Ufficio Territoriale del Governo

Area II – Raccordo e collaborazione con gli enti locali; consultazioni elettorali e referendarie

data e numero, del protocollo

Ai Comuni della provincia di Catanzaro

VIA PEC
LORO SEDI

OGGETTO: **Monticelli D'Ongina (PC)** – Trasmissione ordinanza n. 14/2023, relativa ai servizi cimiteriali.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette l'ordinanza n. 14 datata 21 marzo 2023 relativa ai servizi cimiteriali adottata dal Sindaco del Comune di **Monticelli D'Ongina (PC)**.

Viceprefetto
(Pino)



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA
PROVINCIA DI PIACENZA

ORDINANZA N. 14 DEL 21/3/2023

ESUMAZIONE SALME DAL CIMITERO CAPOLUOGO

IL SINDACO

Richiamati:

- 1) l'art. 54, co.1, lett. B) e co.2 D.lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Enti locali";
- 2) il Capo XVII (art. 82 e seguenti) del DPR 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria";
- 3) le circolari esplicative del Ministro della Sanità in materia;
- 4) la L.R. Emilia Romagna 29.07.2004 n. 19 "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria" e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) il Regolamento Regionale 23 maggio 2006 n. 4 in materia di esumazioni ed estumulazioni di feretri;
- 6) il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Preso atto:

- 1) che l'art. 41 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria testualmente recita:
- comma 4) "Le esumazioni e le estumulazioni ordinarie in forma massiva sono disposte con ordinanza dal Sindaco e rese note, con congruo anticipo, mediante avvisi affissi presso il Cimitero e pubblicati all'Albo pretorio comunale nonché mediante comunicazione agli aventi diritto recante l'avverenzia che, qualora alla scadenza del termine stabilito nei predetti avvisi, non siano pervenute comunicazioni da parte degli interessati, il Comune autorizza l'esumazione dei resti ossei e la loro collocazione in ossario comune";
- comma 5) "Relativamente alle sepolture in campo di inumazione per completamento del processo di mineralizzazione, decorso il termine indicato negli avvisi, se gli aventi titolo non provvedono ad indicare altra sistemazione dei resti, dandone comunicazione scritta al Responsabile del Settore Cimiteri, il Comune autorizza l'esumazione dei resti ossei e la loro collocazione in ossario comune";
- 2) del tentativo di questo Comune ad assumere ogni strumento di ricerca e/o informazione utile per avvisare i parenti dei defunti interessati all'esumazione ordinaria, quali l'affissione della presente ordinanza presso il Cimitero stesso, la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente ed ogni altra ulteriore utile iniziativa, compresa la comunicazione ai parenti noti e l'invio all'Ufficio Territoriale di Governo di Piacenza per la sua divulgazione.

Considerata la necessità e urgenza di procedere ad una prima sequenza di esumazioni nel Civico Cimitero Capoluogo

RENDE NOTA

la lista dei resti mortali di prossima esumazione, che resterà esposta fino alla conclusione delle suddette operazioni cimiteriali.

ORDINA

L'esecuzione delle operazioni ordinarie delle seguenti sepolture:

DEFUNTO	DATA DECESSO	DEFUNTO	DATA DECESSO	DEFUNTO	DATA DECESSO
BARBIERI OSTILIO	16/08/2003	FARABEGOLI SIMONE	06/11/2000	PAGANI MARIA	13/03/2001
BRAMBATI LORENZO	06/06/2003	FERRARI ALESSIO	19/11/2002	PECORARI LUIGIA	18/01/2001
CERIONI MASSIMILIANO	22/8/2003	FORNASARI ELSA CON CASSETTA SCARAMUZZA CESARE	05/07/2001	RAMELLI NERINA	02/04/2004
CERIONI ENZO	16/12/2002	FRANCESCHETTI ANGELO	27/07/2001	TELO' MAGG. ORINO	21/09/2002
TOSI GUIDO	9/4/2002				

cimiteriali relative all'esumazione

INFORMA

che in caso di disinteresse o irreparabilità dei familiari i resti ossei verranno raccolti in apposita cassetta di zinco corrodato da cartellino di riconoscimento e trasferiti nell'ossario comune o in locali comunali appositi, dove saranno conservati per mesi 6 (sei), per dare opportunità agli aventi diritto, che solo successivamente si mettano in contatto con gli Uffici, di scegliere la destinazione desiderata; nel caso di incompleta mineralizzazione delle salme si procederà ad una ulteriore inumazione in campo comune per ulteriori 5 anni.

DISPONE

- che durante le operazioni di esumazione nessuno possa prelevare parte dei resti, di indumenti o di oggetti rinvenuti, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria;
- che per motivi di igiene e sicurezza il Cimitero di Monticelli rimarrà chiuso al pubblico durante le operazioni di esumazione;
- che in mancanza di richieste degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione delle esumazioni vengano consegnati al Responsabile del Servizio cimiteriale che provvederà a tenerli a disposizione per il periodo di un anno; qualora non venissero reclamati, decorso il termine, tali oggetti potranno essere liberamente alienati dal Comune;
- che la presente Ordinanza venga pubblicata nel suo testo integrale all'Albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune, nonché affissa all'interno e agli ingressi del Civico Cimitero per giorni 30 trenta prima dell'inizio delle operazioni e sino alla conclusione delle suddette operazioni cimiteriali;
- che copia della presente ordinanza venga trasmessa per opportuna conoscenza al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale ed alla locale Stazione dei Carabinieri;
- che a cura della Service House s.r.l. di Piacenza, individuata quale ditta esecutrice dei relativi lavori, sia redatto apposito verbale riguardo ai nominativi delle salme esumate da comunicare al Settore cimiteriale.

INVITA

la cittadinanza tutta a notificare l'Ente nel caso sia a conoscenza di parenti dei defunti indicati nella lista sopraccitata.

AVVERTE

che contro la presente ordinanza, ai sensi dell'art. 3 co.4 della Legge n.241/1990, è ammesso proporre nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art.2 della Legge n.1034/1971, oppure, in via alternativa, proporre nel termine di centoventi giorni dalla data di ricevimento, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt.8 e 9 del D.P.R. n.1199/1971.

IL SINDACO
Gimmi Distante



RILEVATO che si rende necessario – per motivi di igiene e sicurezza – interdire l'accesso al pubblico, nella parte del Cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione;

RITENUTO dover provvedere di conseguenza;

ORDINA

A partire dalla data del presente atto l'avvio delle procedure cimiteriali relative all'esumazione ordinaria delle sepolture presenti nel Cimitero di Scarperia di cui all'elenco allegato "A", affisso al relativo campo di inumazione;

Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse;

Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e interdetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;

Che l'accesso a dette aree sarà consentito solo ai parenti delle salme da esumare;

Che in mancanza di espressione di volontà – da parte dei familiari aventi diritto – i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti e corredati di cartellino di riconoscimento, e custoditi nel deposito del cimitero di San Piero a Sieve per almeno 6 mesi dalla data di esumazione.

INVITA

I familiari di tutti i defunti presenti nel campo oggetto delle esumazioni, a recarsi o contattare telefonicamente l'Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Cimiteriale di questo Comune per conoscere il giorno dell'esumazione e disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti.

DISPONE

la trasmissione della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, all'ASL Firenze – Uff. Igiene e Sanità Pubblica di Borgo San Lorenzo ed alla Prefettura di Firenze per la sua divulgazione a cura dell'Ufficio Segreteria;

la pubblicazione della presente ordinanza all'albo pretorio informatico comunale e sul sito Web del Comune di Scarperia e San Piero a cura dell'Ufficio Segreteria;

l'affissione della stessa alla porta di ingresso del Cimitero di Scarperia a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale.

INFORMA

- che i competenti uffici comunali saranno a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopracitate.
- che responsabile del procedimento è il Geom. Alessandra Zellesi in servizio presso il Settore III – SERVIZI TECNICI;

Scarperia e San Piero data 30/03/2023

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere ai documenti amministrativi del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), telefono n. 0558431609, fax n. 055846509, PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it La richiesta, anche verbale qualora sia possibile l'accoglimento immediato, va presentata al Settore competente a formare l'atto conclusivo, ovvero al Segretario, laddove l'atto non sia ascrivibile ad un Ufficio, che individua l'Ufficio competente ad evadere la richiesta. L'accesso formale, indirizzato ai Settori competenti, può essere presentato direttamente al protocollo per via telematica al seguente indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it La modulistica per le richieste è disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/accesso-agli-atti-0

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito web del Comune per il periodo della pubblicazione all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nelle sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente/Provvedimenti.

Il Sindaco
IGNESTI FEDERICO / ArubaPEC S.p.A.