



# COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 113 DEL 20-12-2022

**Oggetto: Fornitura gratuita libri di testo in favore degli alunni residenti nel Comune di Isca sullo Ionio e frequentanti la scuola primaria a.s. 2022/2023. Liquidazione. CIG: Z8A38B2CB5**

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di dicembre,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto:**

- il decreto sindacale n. 19 del 09.12.2022 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 89 del 24.11.2022 con la quale è stata affidata la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie a mezzo di cedole librerie per gli alunni residenti e frequentanti le scuole elementari, per l'anno scolastico 2022/2023, alla ditta Libreria Incontro di Adriana Lerro & C. s.a.s." P.I. 02913520793 Via Amirante – 24/26- 88068 Soverato (CZ), per l'importo di € 2.872,04, iva esente;

**Vista** la fattura elettronica n° 70 del 24.11.2022 registrata al prot. n. 3969 del 28.11.2022 di € 2.872,04, iva esente relativa alla fornitura di che trattasi, trasmessa dalla ditta Libreria Incontro di Adriana Lerro & C. s.a.s." P.I. 02913520793 Via Amirante – 24/26- 88068 Soverato (CZ);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, risulta essere: **CIG Z8A38B2CB5**;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato con numero protocollo INPS\_33882209, attestante la regolarità contributiva della ditta con validità sino al 05.04.2023;

**Visto che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i pareri favorevoli sono stati resi unitamente alla sottoscrizione del citato provvedimento di impegno da parte dei competenti responsabili del servizio;

**Dato atto** che è stata verificata la rispondenza delle forniture di cui trattasi.

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, alla liquidazione delle fatture sopra riportate;

### DETERMINA

1. **di approvare** le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **di constatare** la rispondenza e regolarità delle forniture di cui trattasi;
3. **di liquidare** la somma complessiva di € 2.872,04, iva esente, in favore della ditta Libreria Incontro di Adriana Lerro & C. s.a.s." P.I. 02913520793 Via Amirante – 24/26-88068 Soverato (CZ), a saldo della fattura elettronica n° 70 del 24.11.2022 relativa alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie a mezzo di cedole librarie per gli alunni residenti e frequentanti le scuole elementari, per l'anno scolastico 2022/2023;
4. **di dare atto** che la spesa trova imputazione al Cap. 584 del bilancio di previsione 2021/2023;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che sulla presente determinazione si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
7. **di pubblicare** la presente Determinazione sul sito web istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale



---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



Responsabile Pubblicazione

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale