



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 80 DEL 11-11-2022

**Oggetto: Acquisto stampante per atti di stato civile nel nuovo formato A4. Impegno di spesa.
CIG: Z77388CE8F**

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 12 del 04.07.2022 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Considerato che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25.08.2022, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;

Considerato che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25.08.2022, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;

Premesso che con Decreto del 9 novembre 2020 il Ministero dell'Interno ha approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31-12-2022;

Vista la Circolare n. 13 del 17.10.2020 del Medesimo Ministero;

Constatato che, attualmente, questo Ente dispone di una stampante per gli atti di stato civile ad aghi, che vista la vetustà dell'apparecchio non può garantire la sicurezza della stampa degli stessi secondo i requisiti e le prescrizioni di cui al citato decreto;

Considerato che, in particolare, il citato Decreto Ministeriale prevede che "per assicurare che anche le scritturazioni abbiano le stesse caratteristiche di permanenza, le stampanti utilizzate devono impiegare mezzi di contrasto (inchiostri, toner, ecc.) conformi a quanto prescritto

dalla norma ISO 11798 “Information and documentation -- Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods”;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere all’acquisto di una stampante equipaggiata per rispettare le prescrizioni di cui al citato Decreto;

Vista la proposta economica presentata dalla Ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, assunto al protocollo dell’Ente al n. 1019 del 11.04.2022, dal quale si evince un costo di € 250,00 iva esclusa al 22%, per la fornitura di n. 1 stampante modello HPLJProM404 per stampa fogli formato A4, dotata di toner ad inchiostro indelebile oltre dotazione di fogli per prova;

Visto l’art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 che prevede l’innalzamento da 1.000 euro a 5.000 euro della deroga all’obbligo di utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici e mezzi di comunicazione elettronica di cui all’art. 40, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016;

Constatato che l'affidamento della fornitura in questione, di importo netto inferiore a € 139.000,00, rientra nei limiti di importo previsti dall’art.1, comma 2, lett. a), del D.L. 16/07/2020, n.76, convertito, con modificazioni, con Legge 11/09/2020, n. 120, così come modificato dall’art. 51 del D.L. n. 77/2021, (Decreto Semplificazione 2021), per il quale è possibile procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all’assunzione dell’impegno di spesa ai sensi dell’art.183, c.1, del D.Lgs. 267/2000, per la somma di € 305,00 a valere del Cap. 274, art. 3 – cod. 1.01.03.02 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, risulta essere: **Z77388CE8F**;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato con numero protocollo INPS_32962468 del 04.10.2022, attestante la regolarità contributiva della ditta con validità sino al 01.02.2023;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25.08.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2022-2024 ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25.08.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa narrativa, la fornitura di n. 1 stampante modello HPLJProM404 per stampa fogli formato A4, dotata di toner ad inchiostro indelebile oltre dotazione di fogli per prova alla Ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406;
3. Di prendere e dare atto che l’importo contrattuale complessivo è pari ad € 305,00 – onnicomprensivi;
4. Di impegnare la somma complessiva di € 305,00 – onnicomprensivi, sul Cap. 274, art. 3 – cod. 1.01.03.02 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

5. Di dare atto l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio finanziario in corso;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio finanziario dell'ente;
8. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'ente per 15 gg. consecutivi e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. su: "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



Responsabile Pubblicazione

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale