

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

Il Comune di Isca Sullo Ionio in persona del dr Vincenzo Prenestini Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa F.F., in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 27/10/2022

Stipula

*Il presente disciplinare di incarico con l'avvocato Vincenzo Genovese del Foro di Catanzaro,
nato a Catanzaro il 21/04/1959 C.F. GNV VCN 59D21 C352 X, con sede in Catanzaro, Via Ciaccio, 7 P.I. 019551550795 – di seguito denominato Professionista.*

Il professionista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

Art. 1

Natura giuridica dell'incarico

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale dinanzi al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro – avverso il Ricorso per motivi aggiuntivi al procedimento R.G. 400/2022 proposto da WIND TRE S.p.a., con sede in Rho (MI), Largo della Metropolitana, n.5, P.I. 02517580920, avverso il Comune di Isca Sullo Ionio e SUAP Unione dei Comuni del Versante Ionico notificato con nota del 30.09.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3335 del 07.10.2022, notificato a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.iscasulloionio@asmepec.it.

Art. 2

Oggetto e limiti del rapporto

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire in giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere senza pregiudizio, specifiche ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

Art. 4

Comunicazioni

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio e anche allegando i verbali di causa dando comunicazione delle date di udienza; ove nel corso del giudizio dovessero esserci sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto. Periodicamente, al fine di consentire una ricognizione dello stato della causa, il professionista si impegna a trasmettere una breve relazione sulla situazione del contenzioso.

Art. 5

Incompatibilità, revoca e recesso dall'incarico

Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di

legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, il professionista si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di dieci giorni.

Il professionista, dichiara, altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Isca Sullo Ionio per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del codice deontologico vigente.

Art. 6

Compenso dovuto

La misura dell'onorario è stabilita in euro 5.000,00, più spese generali, IVA, CPA, oltre oneri di legge, applicando i minimi tabellari previsti per lo scaglione di riferimento ai sensi degli artt. 1-11 del D.M. 55/2014.

La liquidazione dell'onorario sarà disposta in corso di causa ed entro 120 giorni dalla ricezione della richiesta al protocollo comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio

Art. 7

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, e quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio, una copia viene consegnata al professionista incaricato.

*Per il Comune di Isca Sullo Ionio
Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.*

*Il Legale Incaricato
Avv. Vincenzo Genovese*