



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 DEL 18.08.2022

Oggetto: Retribuzione di posizione e di risultato per il personale titolare di Posizione Organizzativa di Cat. C. Graduazione di Posizione

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di agosto,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto:

- il decreto della Prefettura di Catanzaro in data 05.07.2022 con il quale è stata conferita al sottoscritto la reggenza a scavalco della sede di segreteria del Comune di Isca Sullo Ionio;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Visto che con decreto del Sindaco n. 12 del 04.07.2022 è stato conferito, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2022, l'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Isca Sullo Ionio al dipendente Dott. Borelli Antonio, Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1, in possesso delle necessarie qualifiche e capacità personali;

Considerato che il Comune di Isca Sullo Ionio si è dotato di un proprio Regolamento per il Conferimento, la Graduazione e revoca delle Posizioni Organizzative, adottato con Del G.C. n. 41 del 12.06.2019;

Considerato che ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

Visto l'art. 7 del citato regolamento con il quale vengono fissati i criteri per la graduazione e il calcolo della retribuzione di posizione, con riguardo a:

- a) della **strategicità della posizione**, da valutare in relazione all'importanza delle funzioni svolte in relazione alle politiche dell'Ente;
- b) dei **livelli di responsabilità civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato** connessi alle funzioni assegnate; dei livelli di responsabilità organizzativa, da valutare in base all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare; dei livelli di responsabilità economica, da valutare in relazione all'entità economica delle risorse assegnate;
- c) della **complessità della struttura organizzativa gestita**, tenuto conto della quantità e della qualità delle attività gestite, della complessità del sistema normativo di riferimento, della complessità dell'attività svolta nonché della tipologia dei destinatari dell'attività svolta;

d) del grado di specializzazione e della professionalità richiesta;

Considerato che l'Area Amministrativa comprende i servizi di Segreteria, Contratti, Affari Legali, Servizi Istituzionali, Pubblica Istruzione, Protocollo informatico e archiviazione atti, Stato Civile e Anagrafe, Elettorale e Lea militare, Statistica, Messi, Servizi Sociali, Politiche del Lavoro, Cultura e Beni culturali, Personale e che nella stessa sono inquadrati n. 1 Istruttori Amministrativi, cat. C1, e n. 3 Collaboratori Amministrativi, Catt. B1-B8;

Dato atto che è stata predisposta apposita griglia di valutazione dei parametri, variabili ed indicatori per la graduazione di posizione, secondo il modello allegato al Regolamento per il Conferimento, la Graduazione e la Revoca delle Posizioni Organizzative, di cui all'Allegato A alla presente Determinazione;

Visto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i pareri favorevoli sono stati resi unitamente alla sottoscrizione del citato provvedimento di impegno da parte dei competenti responsabili del servizio;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla graduazione della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Isca Sullo Ionio conferita al Dott. Borelli Antonio, Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1, in possesso delle necessarie qualifiche e capacità personali;

DETERMINA

1. **di riportare** le premesse quali parti integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la griglia di graduazione della Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, relativa al Dott. Borelli Antonio, Istruttore Amm.vo, Cat. C, p.e C1, di cui all' Allegato A.
3. **di dare atto** che sulla presente determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, co. 1 e 147 bis, co.1, D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
4. **di dare atto** che sulla presente determinazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1, D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
5. **di trasmettere** la presente determinazione alla Giunta Comunale e al Responsabile del Servizio Finanziario per il seguito di competenza;
6. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente Sezione Albo pretorio on- line così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Prenestini



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. 24/08/2022



Responsabile Pubblicazione
Mirjella Celestina