



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 10 DEL 16-06-2022

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2021
PARIFICAZIONE.**

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 03 del 08.02.2022 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- **il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**
- **lo Statuto Comunale;**

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BPER BANCA SPA	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	SERVIZIO TESORERIA DAL 01/01/2021 AL 30/07/2021
BANCA CREDITO COOPERATIVO DI MONTEPAONE	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	SERVIZIO TESORERIA DAL 31/07/2021
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONI	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	RISCOSSIONE COATTIVA TASSA RIFIUTI
PITTELLO SAVERIO	AGENTE CONTABILE INTERNO A DENARO	DIRITTI SEGRETERIA- STATO CIVILE – CARTE D'IDENTIA'

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00;
Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;
Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;
Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BPER BANCA SPA	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	SERVIZIO TESORERIA DAL 01/01/2021 AL 30/07/2021
BANCA CREDITO COOPERATIVO DI MONTEPAONE	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	SERVIZIO TESORERIA DAL 31/07/2021
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONI	AGENTE CONTABILE ESTERNO A DENARO	RISCOSSIONE COATTIVA TASSA RIFIUTI
PITTELLO SAVERIO	AGENTE CONTABILE INTERNO A DENARO	DIRITTI SEGRETERIA- STATO CIVILE – CARTE D'IDENTIA'

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale di contabilità, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria;
- 7) di dare altresì atto di essere Responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e gli atti possono essere consultati, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso l'Ufficio Ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Larocca Vincenzo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



Responsabile Pubblicazione

F.to Mirijello Celestina