



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro
Piazza Municipio, 1 88060 Isca sullo Ionio
- E mail: ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it

PARTITA I.V.A.00296980790

☎ Tel. 0967521987 - Fax 0967546845

UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, CIMITERO

N° 39 del 11/05/2022

**OGGETTO: Approvazione graduatoria definitiva per assegnazione di immobili in stato di abbandono nel centro storico del Comune di Isca sullo Ionio.
Responsabile Unico del Procedimento Ing. Katia Trebian**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE

- con proprio atto il Sindaco del Comune di Isca sullo Ionio ha nominato la sottoscritta Responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero con decreto N. 02 del 03.02.2022;
- l'Amministrazione Comunale si è posta come obiettivo di mandato quello di rivitalizzare e riqualificare il Centro Storico programmando una serie di misure volte a favorire il risanamento centro storico, il ripopolamento del Borgo e lo sviluppo del turismo;
- il Comune di **ISCA SULLO IONIO** al fine della valorizzazione delle risorse immobiliari disponibili e della limitazione del consumo di risorse territoriali, considera di preminente interesse il recupero, la riqualificazione e il riuso del centro storico, e vi provvede rispettandone il valore socio-culturale, storico, architettonico, urbanistico, economico ed ambientale.
- con deliberazione Consiliare n. 08 del 20.07.2020, sono stati acquisiti al patrimonio dell'Ente, con la procedura di cui all'art. 4 del vigente regolamento per l'acquisizione a patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 17/04/2018, i seguenti immobili, suscettibili di cessione a terzi:
 - Immobile 1 - Via Scesa Porta Marina – Foglio 19 p.lla 506 sub 1 e 2;
 - Immobile 2 – Via Mercato – Foglio 19 p.lla 272 sub 2;
 - Immobile 3 – Via Santa Caterina – Foglio 19 p.lle 434, 435 sub 1,2,4,5,6
 - Immobile 4 - Via Regina Elena – Foglio 19 p.lla 473 sub 1

Richiamato il regolamento per l'acquisizione a patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 17/04/2018, i seguenti immobili, suscettibili di cessione a terzi;

Visto che con propria determinazione n. 04 del 15 febbraio 2022 è stato approvato il bando per la cessione dei fabbricati sopra descritti;

Visto che il suddetto bando è stato pubblicato all'albo pretorio in data 15/02/2022 al n. 1;

Visto che entro la scadenza prevista per il giorno 17/03/2022 sono pervenute n. 4 richieste;

Rilevato che la Commissione giudicatrice ha esaminato le domande pervenute nei termini previsti, ed ha redatto, la graduatoria provvisoria approvata con determinazione n. 29 del 31/03/2022;

Dato atto che a seguito dell'approvazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli immobili in oggetto non sono pervenute osservazioni, tale graduatoria è diventata definitiva;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'istruttoria della presente determinazione dirigenziale è stata curata dall'ing. Katia Trebian responsabile del Servizio Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n.267/2000;

Dato atto che, la presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1,comma 32 della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. n.33/2013, sarà pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n.50/2016 nel proprio sito web, liberamente scaricabile;

Dato atto che al momento non si rilevano riflessi sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, per cui non necessita acquisire l'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. La narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata e trascritta nel presente dispositivo;
2. Di approvare, la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli immobili in stato di abbandono nel centro storico del comune di Isca sullo Ionio allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di assegnare ai seguenti richiedenti gli immobili a fianco di ciascuno specificati:

| Identificazione immobile | Via | n. domande presentate | n. domande ammesse | Assegnatario provvisorio | punteggio |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| Immobilabile 1 | Scesa Porta Marina | 1 | 1 | Longo Raffaella | 50 |
| Immobilabile 2 | Mercato | 1 | 1 | Mazzone Maria Teresa | 50 |
| Immobilabile 3 | Via Santa Caterina | 2 | 2 | Caporale Angelo | 60 |
| Immobilabile 4 | Via Regina Elena | 0 | 0 | Non assegnata | ---- |

4. Di richiamare quanto riportato agli artt. 4 e 5 del bando per l'assegnazione degli immobili in stato di abbandono pubblicato approvato con determinazione n. 4 del 15/02/2022, nonché dell'art. 11 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione al patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono nel territorio comunale" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 17/04/2018;
5. Che in merito alla procedura in oggetto il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero – Ingegnere Katia Trebian;
6. Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente.
7. Di pubblicare il presente provvedimento su Amministrazione Trasparente/bandi di concorso;
8. Precisare che ai sensi dell'art.3 comma 4 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il presente provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio del potere di autotutela entro 30 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio Informatico.
9. Dare atto che l'efficacia del presente provvedimento non necessita l'acquisizione all'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto non si rilevano riflessi sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Settore Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero.
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

F.to Ing. Katia Trebian
UFFICIO TECNICO
COM. DI ISCA SULLO IONIO
Prov. di Catanzaro

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

F.to Vincenzo Larocca
SERVIZIO FINANZIARIO
COM. DI ISCA SULLO IONIO