



# COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 21 DEL 14-04-2022

**Oggetto: Individuazione e attribuzione di specifiche responsabilità anno 2022 Dipendente Sig. Antonio BORELLI.**

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di aprile,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visto:

- il decreto sindacale n. 03 del 08.02.2022 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- **il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**
- **lo Statuto Comunale;**

#### Dato atto che:

- il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

**a** - adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

**b** - effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

**c** - proporre l'indizione o indire la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. L.241 e s.m.i.;

**d** - promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 L. 241/1990;

e - curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

L'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

**Ritenuto** di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa Contabile;

**Vista** la dotazione organica di questo Comune, e dato atto che il dipendente Antonio BORELLI, categoria C, profilo professionale istruttore contabile, C1, è assegnato all'Area Amministrativa Contabile di cui il sottoscritto è Responsabile;

**Ritenuta** la idoneità del predetto dipendente a ricoprire l'incarico;

**Considerato che** l'assegnazione dei procedimenti ai singoli dipendenti non impedisce al Responsabile di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei dipendenti ai quali sono attribuiti funzioni di responsabile del procedimento;

**Dato atto che** al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita una indennità ai sensi dell'art. 70 – quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, - comparto funzioni locali;

## **D E T E R M I N A**

**Di nominare**, ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990, il dipendente Antonio BORELLI, categoria C, Istruttore Amministrativo, Responsabile dei Servizi Demografici, dal 01/04/2022 al 31/12/2022 con attribuzione dei seguenti procedimenti relativi ai servizi:

- di anagrafe;
- di stato civile;
- di statistica;
- di leva militare;
- elettorali;

relativamente ai quali gli sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990;

**di disporre** che il dipendente, su richiesta del Responsabile dell'Area, provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento);

**di comunicare** il nominativo del responsabile dei procedimenti ai sensi degli art. 5, comma 3, della legge 241/1990;

**di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dalla data di adozione dello stesso e terminerà i propri effetti al 31/12/2022;

**di dare atto** che in sede di delegazione trattante saranno stabilite le risorse per compensare la dipendente incaricata per le specifiche responsabilità attribuite e che la liquidazione dell'indennità sarà eseguita solo dopo la verifica da parte del responsabile di area del lavoro svolto e dei risultati conseguiti e non sulla base di automatismi.

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza;

**di notificare** copia del presente provvedimento all'interessato.

**da dare atto** che la presente determinazione viene inserita nella raccolta di questo servizio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Larocca Vincenzo Isca



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



Responsabile Pubblicazione  
F.to Mirijello Celestina