



## COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro  
Piazza Municipio, 1 88060 Isca sullo Ionio  
- E mail: [ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it](mailto:ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it)

PARTITA I.V.A.00296980790

Tel. 0967521987 - Fax 0967546845

### UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, MANUTENZIONE, PATRIMONIO, CIMITERO

**N° 04 del 15 Febbraio 2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO CON ALLEGATI PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI IN STATO DI ABBANDONO NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI ISCA SULLO IONIO**

**Responsabile Unico del Procedimento Ing. Katia Trebian**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

#### PREMESSO CHE

- con proprio atto il Sindaco del Comune di Isca sullo Ionio ha nominato la sottoscritta Responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero con decreto N. 02 del 03.02.2022;
- in merito alla procedura in oggetto il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Responsabile dell'Area Tecnica Settore Urbanistica, Manutenzione, Patrimonio, Cimitero – Ingegnere Katia Trebian;
- l'Amministrazione Comunale si è posta come obiettivo di mandato quello di rivitalizzare e riqualificare il Centro Storico programmando una serie di misure volte a favorire il risanamento centro storico, il ripopolamento del Borgo e lo sviluppo del turismo;
- il Comune di **ISCA SULLO IONIO** al fine della valorizzazione delle risorse immobiliari disponibili e della limitazione del consumo di risorse territoriali, considera di preminente interesse il recupero, la riqualificazione e il riuso del centro storico, e vi provvede rispettandone il valore socio-culturale, storico, architettonico, urbanistico, economico ed ambientale.
- con deliberazione Consiliare n. 08 del 20.07.2020, sono stati acquisiti al patrimonio dell'Ente, con la procedura di cui all'art. 4 del vigente regolamento per l'acquisizione a patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 17/04/2018, i seguenti immobili, suscettibili di cessione a terzi:
  - Immobile 1 - Via Scesa Porta Marina – Foglio 19 p.lla 506 sub 1 e 2;
  - Immobile 2 – Via Mercato – Foglio 19 p.lla 272 sub 2;
  - Immobile 3 – Via Santa Caterina – Foglio 19 p.lle 434, 435 sub 1,2,4,5,6
  - Immobile 4 - Via Regina Elena – Foglio 19 p.lla 473 sub 1

Richiamato il regolamento per l'acquisizione a patrimonio comunale, la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono del centro storico, approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 17/04/2018, i seguenti immobili, suscettibili di cessione a terzi;

**Tenuto conto** dei criteri di assegnazione al regolamento approvato con deliberazione consiliare n.19 del 17/04/2018;

**Rilevato** che è necessario promuovere l'iniziativa di cui in oggetto, attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico il cui schema viene allegato alla presente determinazione;

**Visto** lo schema di bando ed i relativi allegati;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento agli atti indirizzi politico-gestionale;

**Ritenuto** di assumere determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) precisando:

- a) Che oggetto del contratto è l'alienazione della particelle come sopra individuate;
- b) Che scopo della determinazione è la riqualificazione e il riuso, anche attraverso la cessione a terzi, di immobili in stato di abbandono nel centro storico;
- c) Che oggetto, clausole, garanzie e rapporti finanziari sono indicati negli allegati al presente atto;

Ritenuto altresì di disporre che l'avviso sia pubblicato ai sensi dell'art. 6 del regolamento Comunale per l'alienazione degli immobili Comunali;

Attestata

- l'inesistenza di posizione di conflitto della sottoscritta, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 183, comma 9, del combinato disposto degli articoli 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTI

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici";
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 17/04/2018
- il vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Di approvare** l'avviso pubblico il bando per l'assegnazione di immobili in stato di abbandono nel centro storico del Comune di Isca sullo Ionio e relativi allegati per la cessione degli immobili presenti all'interno del centro storico - di cui l'elenco allegato alla deliberazione Consiliare n. 268 del 09/12/2020 che qui si intende interamente riportata;
3. **Di disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente per un periodo di 30 giorni l'avviso pubblico di per l'assegnazione di immobili in stato di abbandono nel centro storico del Comune di Isca sullo Ionio e relativi allegati per la cessione degli immobili presenti all'interno del centro storico di cui sopra;
4. **Dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è l'ingegnere Katia Trebian Responsabile dell'UTC;
5. **Di demandare** al RUP tutti gli atti necessari e consequenziali per l'esecuzione dell'intervento;
6. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione viene trasmessa all'Ufficio competente, il quale ha il compito di pubblicarla sul sito web istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art. 32, 1° comma della Legge 18.06.2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi;

**Il presente atto** viene trasmesso in originale all'Ufficio di Protocollo, a cui si demanda il compito di trasmetterlo al Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile dell'Area Amministrativa, al Sindaco, al Segretario Comunale, e all'Assessore ai LL.PP., a ognuno per gli adempimenti di propria competenza

dichiara la presente immediatamente esecutiva  
Atto soggetto a pubblicazione

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Urbanistica  
Manutenzione, Patrimonio, Cimitero

Ing. Katia Trebian

*[Firma]*

