COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 1 DEL 03-01-2022

Oggetto: CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI FINANZIARI.

L'anno duemilaventidue addì tre del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 1 del 12.01.2021 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- ***il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;***
- ***lo Statuto Comunale;***

Dato atto che:

- il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:
  a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
  b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

c) proporre l'indizione o indire la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. L.241 s.m.i.;
d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 L. 241/1990;
e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia. L'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente;

Ritenuto di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza dell'Area Economico -finanziaria;

Vista la dotazione organica di questo Comune, e dato atto che la dipendente Rag. Amelia Vincenza VARANO, categoria C, profilo professionale istruttore contabile, C6, è assegnata all'Area Economico-finanziaria di cui il sottoscritto è responsabile;

Ritenuta la idoneità della predetta dipendente a ricoprire l'incarico;

Considerato che l'assegnazione dei procedimenti ai singoli dipendenti non impedisce al Responsabile di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei dipendenti ai quali sono attribuiti funzioni di responsabile del procedimento;

Dato atto che al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita una indennità ai sensi dell'art. 70 – quinquies, comma 1, del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018, - comparto funzioni locali;

D E T E R M I N A

1. di **confermare** la nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, la dipendente Rag. Amelia Vincenza VARANO, appartenente alla categoria C, Istruttore Contabile, responsabile dell'Ufficio Finanziario, dal 03/01/2022 al 31/12/2022, con attribuzione dei seguenti procedimenti:
    - comunicazione e dichiarazione IVA;
    - compilazione del conto annuale del personale;
    - gestione delle paghe;
    - redazione dei modelli DMA, MOD 770, IRAP, F24;
    - comunicazioni con il MEF, Corte dei Conti, Dipartimento Funzione Pubblica, PerlaPA, ARAN, Tesoreria e relative rilevazioni, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, ENTI vari;
    - supporto procedure per contrattazione decentrata integrativa (costituzione fondo, relazioni economiche, ecc) relativamente ai quali le sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990;
2. di **disporre** che la dipendente, su richiesta del Responsabile dell'Area, provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria e, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del

provvedimento);

3. di **comunicare** il nominativo del responsabile dei procedimenti ai sensi degli art. 5, comma 3, della legge 241/1990;
4. di **dare atto** che il presente provvedimento ha validità dalla data di adozione dello stesso e terminerà i propri effetti al 31/12/2022;
5. di **dare atto** che in sede di delegazione trattante saranno stabilite le risorse per compensare la dipendente incaricata per le specifiche responsabilità attribuite e che la liquidazione dell'indennità sarà eseguita solo dopo la verifica da parte del responsabile dell'area del lavoro svolto e dei risultati conseguiti e non sulla base di automatismi;
6. di **disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza;
7. di **notificare** copia del presente provvedimento all'interessata;
8. di **dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Larocca Vincenzo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà pubblicata in data odierna sull' Albo Pretorio online e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile della Pubblicazione
Mirijello Celestina
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993