



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del Reg. Data 29.04.2021	Oggetto: Gestione in Forma Associata Funzioni. Amministrative Finanziarie della Segreteria con l'Unione dei Comuni del Versante Ionico. Approvazione Organigramma Funzionamento.
-----------------------------------	---

L'anno **duemila ventuno**, il giorno **29** del mese di **aprile** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si – no)
1	MIRARCHI Vincenzo	Sindaco	SI
2	CAMPANELLA Giuseppe Cristiano	Vice - Sindaco	SI
3	BONELLI Gessica	Assessore	NO

Presiede la seduta il **Sindaco, Dott. Mirarchi Vincenzo**, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott. Vincenzo Prenestini**.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 dell'8.06.2016, avente ad oggetto: "Approvazione Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Versante Ionico della funzione di cui alla L. n. 135/2012, art. 19 lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Vista la deliberazione del Comune di Isca sullo Ionio n. 19 del 24/03/2014, con la quale è stata approvata la Convenzione per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Vincenzo Larocca ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 nelle more dell'approvazione degli atti necessari per la gestione in forma associata tra il Comune di Isca sullo Ionio e l'Unione della funzione di cui all'art. 19 lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Sant'Andrea n. 20 del 29.7.2016, con la quale è stata approvato lo schema di convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Versante Ionico della funzione di cui alla L. n. 135/2012, art. 19 lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

Vista la nota del Comune di San Sostene, prot. n. 3333 del 06.07.2017, con la quale è stata manifestata la volontà di procedere ad una riorganizzazione dei servizi e delle funzioni afferenti all'Ufficio Amministrativo e, nella fattispecie, la necessità di formulare una ipotesi di convenzione per l'accorpamento del medesimo Ufficio;

Considerato che i tre predetti comuni hanno manifestato la volontà di aggregare la funzione Amministrativa;

Visto che la complessità della funzione e le sue articolazioni, rendono difficile un trasferimento, sin da subito integrale della funzione all'Unione, e che con Deliberazione n.30 del 19.9.2016 si è regolato il trasferimento iniziando da alcuni servizi all'interno della stessa funzione, in modo da rendere più armonioso e meno disagiata il completo trasferimento;

Vista la nota del Comune di Sant'Andrea protocollo n. 4058 del 19.8.2016 con la quale viene comunicata la ricognizione del personale e dei servizi che lo stesso Comune trasferisce all'Unione, che qui si intende interamente richiamata e trascritta;

Considerato che il Comune di Isca sullo Ionio, nelle more del presente provvedimento, ha già convenzionato tutta la Funzione di cui alla L. n. 135/2012, art. 19 lettera a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, senza esclusione di uffici e servizi, quindi compreso il servizio finanziario;

Vista la relazione del Direttore Operativo dell'Unione sig. Vincenzo Larocca, nella quale viene esposto l'iter necessario al completamento del trasferimento della funzione, nonché i relativi prospetti contenenti i dati dei vari servizi e il nuovo assetto organizzativo e funzionale della nuova organizzazione successiva al trasferimento della funzione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, denominata allegato A);

Considerato che la nuova organizzazione deve prendere avvio dall'approvazione di un nuovo organigramma/funzionigramma del servizio in conformità all'art. 1 comma 2 della convenzione;

Visto l'organigramma/funzionigramma di cui all'allegato A), il quale prevede la ripartizione orizzontale e trasversale dei procedimenti, raggruppati per tipologia e aree funzionali;

Ritenuto dover assegnare il personale necessario ai servizi sopra specificati nei modi stabiliti nel prospetto che segue, utilizzando quello attualmente in servizio nei tre enti;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dell'atto espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forma di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **di approvare** l'Organigramma/Funzionigramma di cui all'allegato A) della presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. **di stabilire**, che in questa fase organizzativa, il personale interessato alla riorganizzazione è esclusivamente quello indicato nell'allegato A), e che lo stesso sarà assegnato alle mansioni con appositi atti dirigenziali;
4. **di stabilire** che tutti gli uffici e servizi attualmente incardinati nella funzione cui alla L. n. 135/2012, art. 19 lettera a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*, dei comuni di Isca sullo Ionio e di Sant'Andrea Apostolo dello Ionio, ad esclusione del servizio finanziario di Sant'Andrea Apostolo dello Ionio, sono conferiti all'Unione e saranno gestiti dalla nuova organizzazione, a far data dalla stipula della convenzione;
5. **di stabilire** che nell'Organigramma/Funzionigramma sono riportate sinteticamente le voci dei vari uffici, senza che ciò possa essere motivo di esclusione dalla nuova gestione, ma solo per mera semplicità espositiva, potendo lo stesso essere aggiornato ad avvenuto consolidamento del procedimento di trasferimento della funzione;
6. **di stabilire** i Dirigenti delle nuove Aree Organizzative saranno individuati con Decreto del presidente dell'Unione;
7. **di stabilire** che per l'avvio del nuovo servizio, il direttore Operativo dell'Unione, supporti il personale ed il Dirigente del Settore in ogni procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale espressamente prevede: "*Il Direttore Operativo cura la pianificazione e l'introduzione di misure operative idonee a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi e dell'attività amministrativa in relazione all'esercizio associato delle funzioni delegate da altri enti. Assicura, in merito, l'unitarietà e la coerenza dell'azione dei responsabili di settore nell'attuazione degli obiettivi programmatici nel rispetto degli indirizzi dettati dagli organi di governo.*"
8. **di convocare** il personale interessato per la valutazione e assegnazione dei compiti ad ognuno attribuiti;
9. **di demandare** al Dirigente del Settore Affari Generali dell'Unione, ogni atto consequenziale e connesso, per la realizzazione di quanto qui stabilito;
10. **di stabilire**, ai sensi dell'art. 4 della convenzione, che in considerazione della ricognizione effettuata e delle economie valutate, allo stato non si rilevano costi aggiuntivi per gli Enti, anche in considerazione del fatto che il sistema informatico è già gestito per tutti i servizi in modo centralizzato dall'Unione;
11. **di trasmettere** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali per quanto di esclusiva competenza;
12. **Di dichiarare** con separata votazione unanime favorevole, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n.267 del 18 Agosto 2000.



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **“Gestione in Forma Associata Funzioni. Amministrative Finanziarie della Segreteria con l’Unione dei Comuni del Versante Ionico. Approvazione Organigramma Funzionamento”**
Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Isca sullo Ionio 29.04.2021

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
Larocca Vincenzo



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **“Gestione in Forma Associata Funzioni. Amministrative Finanziarie della Segreteria con l’Unione dei Comuni del Versante Ionico. Approvazione Organigramma Funzionamento”**
Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Isca sullo Ionio 29.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Larocca Vincenzo





UNIONE DEI COMUNI DEL VERSANTE IONICO

SETTORE BILANCIO E SVILUPPO - DIREZIONE OPERATIVA

Relazione esplicativa procedimento delega funzione amministrativa (art. 19, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 135/2012)

Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2021 **ALLEGATO A)**

La presente relazione si pone il fine di esporre il procedimento di organizzazione della gestione associata della funzione amministrativa, così come individuata dall'art. 19, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 135/2012, fra i Comuni di Isca sullo Ionio, Sant'Andrea Apostolo dello Ionio e San Sostene, con conferimento della stessa all'Unione dei Comuni del Versante Ionico, ai sensi degli articoli 6 e 7 dello statuto della stessa. I servizi che si vogliono gestire con conferimento della funzione all'Unione, rientrano fra quelli elencati nel comma 1 dell'art. 6 dello statuto dell'Unione.

Il conferimento dell'intera funzione potrà avvenire, secondo quanto di seguito considerato, in modo graduale: a tal proposito, si prende in considerazione quanto si sta verificando, concretamente, decorso il primo anno dal conferimento della funzione dal Comune di S. Andrea e in parte dal Comune di Isca e San Sostene. Per una migliore comprensione della dinamica e dell'attuale assetto, dei servizi già conferiti e da conferire all'interno della funzione a) di seguito si espone il grafico dal quale si evince la situazione esposta

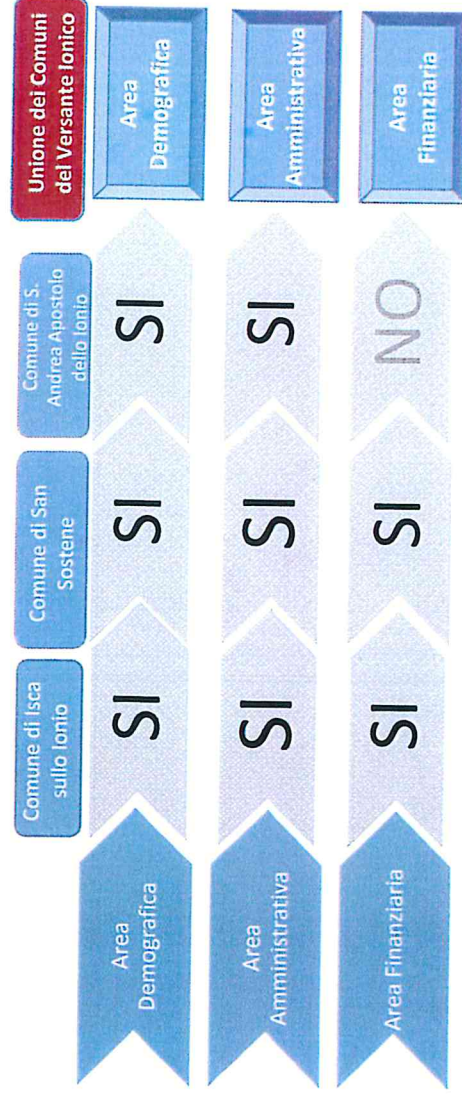
Funzione a), D. Lgs. 135/2012

*Prospetto dei Servizi trasferiti all'interno della funzione = SI
Servizi non trasferiti = NO*

(Enti/Comuni associati: Isca sullo Ionio - S.Andrea – San Sostene – Unione dei Comuni del Versante Ionico)



Funzione a), D. Lgs. 135/2012
Prospetto dei Servizi trasferiti all'interno della funzione = SI
Servizi non trasferiti = NO
 (Enti/Comuni associati: Isca sullo Ionio – S. Andrea – San Sostene – Unione)



Funzione a), D. Lgs. 135/2012
Prospetto dei Servizi trasferiti all'interno della funzione = SI
Servizi non trasferiti = NO

Prospetto dei servizi conferiti nell'anno 2021

	Comune di Isca	Comune di San Sostene	Comune di S.Andrea	Unione dei Comuni del Versante Ionico
Area Demografica	SI	NO	SI	Area Demografica
Area Amministrativa	SI	SI	SI	Area Amministrativa
Area Finanziaria	SI	SI	NO	Area Finanziaria

Al fine di poter dare corso alla riorganizzazione degli uffici, elaborando il nuovo assetto della funzione associata delle due aree organizzative, occorre, preliminarmente, evidenziare che le stesse fanno parte della funzione a), comprendente al suo interno anche i servizi di ragioneria o aree finanziarie dei quattro Enti interessati al procedimento.

Il procedimento contempla il conferimento della funzione all'Unione e, quindi, il nuovo assetto organizzativo incide sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni. I servizi demografici e il servizio affari generali, una volta delegati all'Unione, costituiscono nuovi servizi per una dimensione più ampia, in termini di cittadini/utenti, a cui erogare i servizi: si passa, infatti, da una media di 1.400 cittadini/utenti del singolo Comune a un totale di 4.913 cittadini/utenti. Per effetto di tale ampliamento, aumenta il numero dei procedimenti da gestire, nonché in numero delle relative casistiche. Le aree organizzative che confluiscono all'Unione si riferiscono ai servizi demografici ed all'area affari generali, le quali prevedono distinte e separate tipologie di procedimenti. L'organizzazione del nuovo sistema di lavoro deve, pertanto, costituire, non tanto la somma del personale e dei servizi precedentemente presenti, quanto piuttosto un servizio completamente nuovo e organizzato su una base territoriale e procedimentale più ampia. In virtù di tale logica, quale fondamento della gestione associata scaturente da più pareri espressi dalla Corte dei Conti, emerge la necessità di variare l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione della Giunta n. 53 del 29.12.2005, al fine di istituire una nuova area delle posizioni organizzative afferente i servizi demografici, denominata, esattamente, "Settore Servizi Demografici". Si rimanda, a questo proposito, ad apposita modifica da approvarsi a cura della Giunta dell'Unione ai sensi delle specifiche disposizioni del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i. del nuovo organigramma elaborato e di seguito esposto, per i due nuovi Settori che si aggiungeranno ai precedenti.

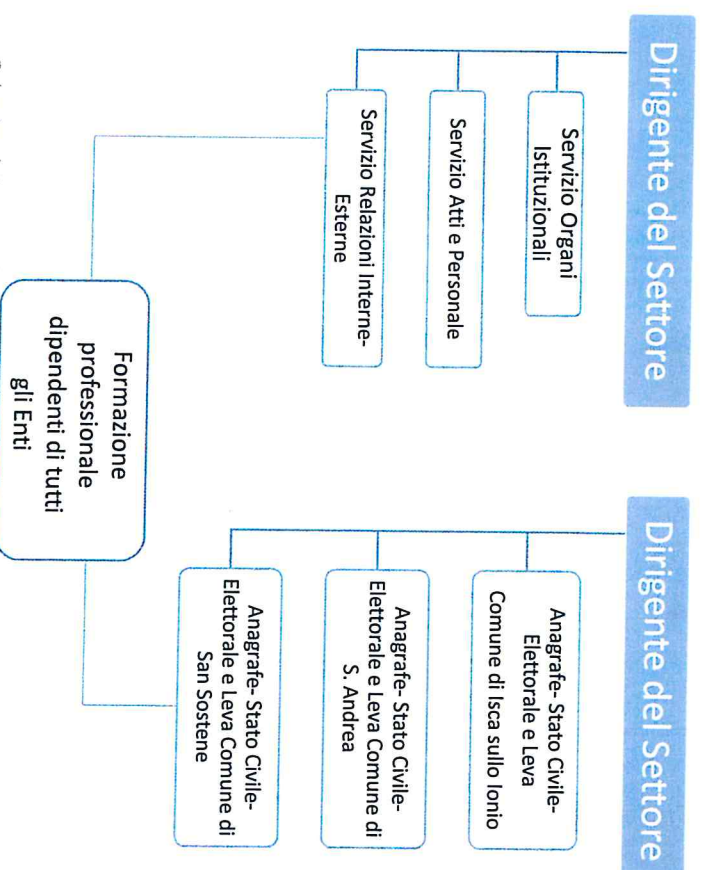
UNIONE DEI COMUNI DEL VERSANTE IONICO

Organigramma del Settore Affari Generali e del Settore Servizi Demografici

(Enti/Comuni associati: Isca sullo Ionio – S. Andrea – San Sostene – Unione)

Area Amministrativa

Area Demografica



Schede elaborate dalla Direzione Operativa Unione dei Comuni
Resp. Vincenzo Iarocca

Si procede, di seguito, all'esposizione dell'attuale dotazione di personale e dell'inquadramento negli odierni sistemi di gestione dei servizi e, successivamente, si evidenzia il prospetto della nuova organizzazione:

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 19, co. 1, lett. a) (D.Lgs. 135/2012), i Comuni di San Sostene, Isca sullo Ionio e Sant'Andrea, attraverso il conferimento all'Unione dei Comuni del Versante Ionico procedono nella realizzazione della gestione associata della funzione fondamentale di "organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo". I Comuni summenzionati adempiono, già da qualche anno, all'obbligo della gestione associata dei servizi finanziari, ad eccezione del comune di S. Andrea, che ha già conferito all'Unione la gestione associata dei servizi amministrativo e demografico. Pertanto, attraverso la riorganizzazione dei servizi demografici e amministrativi, nonché in virtù della gestione associata degli stessi da parte dell'Unione, la *funzione a)* risulterà quasi totalmente trasferita al medesimo Ente, con la sola esclusione della gestione finanziaria del Comune di S. Andrea, esercitata in forma singola e autonoma.

Alla data attuale, quindi, si configura una situazione nella quale solo il comune di S. Andrea ha deliberato, nel proprio Consiglio comunale, il trasferimento della funzione a), mentre il comune di Isca ha adottato una provvisoria delibera di giunta e il Comune di San Sostene ha inviato una comunicazione con la quale ha chiesto di aggregare la funzione. La Deliberazione della Giunta dell'Unione del 19.09.2016, n. 30, stabilisce la necessità di procedere alla rideterminazione dell'assegnazione del personale in servizio nei comuni, affinché esso sia adeguato al nuovo assetto organizzativo elaborato; in analogia a quanto già fatto nel momento di trasferimento della funzione del primo comune, occorre, quindi, rideterminare nuovamente l'assetto complessivo degli uffici e dei servizi, inserendo il personale del comune di San Sostene, al fine di arrivare a completare l'istituzione del "Nuovo servizio", per come richiesto dalla normativa.

L'Unione, in quanto promotrice del miglioramento della qualità dei servizi e delle funzioni attribuite, dell'ottimizzazione delle risorse economiche, finanziarie, umane e strumentali, per sopperire alle carenze di risorse umane, eventualmente riscontrate nel corso della strutturazione dei servizi, procederà all'individuazione di figure *ad hoc*, deputate allo svolgimento di subprocedimenti relativi ai servizi rientranti nella *funzione a)*. L'individuazione avverrà senza incidere sulla spesa del personale, attraverso apposite gare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Tali soggetti saranno individuati solo dopo che l'Ente abbia accertato preliminarmente l'impossibilità di utilizzare risorse proprie (art. 7, co. 6, D. Lgs. 165/2001), dichiarando, nel contempo, di non godere di un'autosufficienza organizzativa tale da garantire il buon andamento dell'amministrazione e senza porre in essere casi di danno erariale o comportamenti elusivi del blocco del turnover.

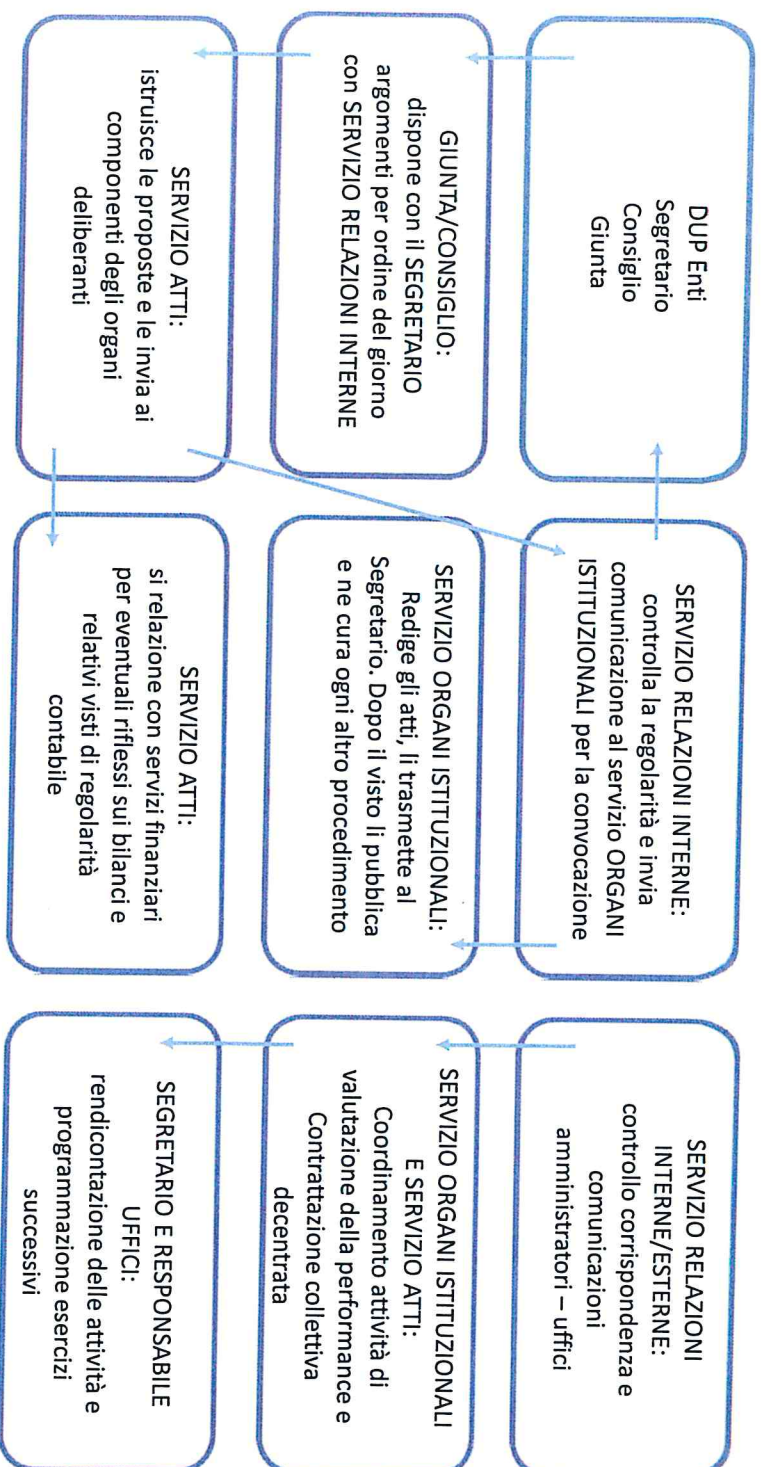
Nell'organizzazione del nuovo sistema di lavoro, i funzionari di categoria D possono essere individuati quali Responsabili Apicali delle Aree di nuova costituzione (Area Amministrativa e Area Demografica), con apposito decreto del Presidente.

FUNZIONIGRAMMA E FLUSSO DEI PROCEDIMENTI

Si prosegue, attraverso il grafico sotto riportato, all'esposizione dell'iter dei procedimenti nella nuova organizzazione associata. Tale esposizione ha lo scopo di regolamentare il flusso dei procedimenti, il comportamento dei singoli componenti degli uffici e, allo stesso tempo, mira a realizzare una visione complessiva e panoramica di tutta l'organizzazione. L'impostazione elaborata auspica alla creazione di un percorso condiviso da tutti i partecipanti, affinché essi si sentano coinvolti nell'intero processo produttivo e non soltanto nella parte che avranno nello stesso. Il fine ultimo di tale impostazione risponde ad una serie di motivi concreti, fra i quali: la possibilità di far ruotare il personale all'interno dei processi produttivi, la motivazione del personale, la capacità di comprendere quali siano le necessità del soggetto che prende in carico la fase successiva alla propria; la necessità di dare trasparenza al procedimento; la necessità di garantire il pieno controllo di gestione.

L'impianto gestionale proposto deve, ovviamente, passare dalla fase teorica a quella della effettiva applicazione negli Enti. Si riscontra, quindi, la necessità di denominare "fase sperimentale" il primo anno di applicazione del nuovo impianto gestionale; tale periodo servirà per calibrare eventuali misure correttive o, viceversa, per consolidare definitivamente il processo produttivo e relazionale. L'attuale impianto organizzativo è gestito da un'unica piattaforma informatica che ha il suo centro servizi presso l'Unione, ove risulta installato un server d'area al quale sono collegati tutti i comuni dell'Unione;

FLUSSO DEI PROCEDIMENTI



UNIONE DEI COMUNI DEL VERSANTE IONICO

Flusso dei procedimenti dei Settori Affari Generali e Demografici

(Enti/Comuni associati: Isca sullo Ionio – S. Andrea – San Sostene – Unione)

Area Amministrativa

Area Demografica

Schede elaborate dalla Direzione Operativa Unione dei Comuni
Resp. Vincenzo Larocca

GIUNTA/CONSIGLIO: organi collegiali locali che discutono e dispongono, in sinergia con la figura del SEGRETARIO, l'approvazione di argomenti all'ordine del giorno e si rapportano al SERVIZIO RELAZIONI INTERNE, che si occupa di garantire la trasparenza amministrativa, vagliando la qualità dei servizi ed il rapporto tra gli uffici;

SERVIZIO ATTI: in virtù della sua duplice funzione è, in primo luogo, deputato alla predisposizione delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione del CONSIGLIO e della GIUNTA, in quanto organi deliberanti e si rapporta al SERVIZIO RELAZIONI INTERNE per garantire l'acquisizione delle informazioni necessarie al procedimento, ne controlla la piena regolarità e correttezza; in secondo luogo, si relaziona con i servizi finanziari, per l'ottenimento dei visti di regolarità contabile, ove necessari, e per selezionare le informazioni idonee in merito ai movimenti di bilancio e all'attestazione della copertura finanziaria, qualora sia richiesta;

SERVIZIO RELAZIONI INTERNE: si sostanzia nel controllo di regolarità degli atti predisposti dal SERVIZIO ATTI e si rapporta al SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI per procedere ad un'adeguata convocazione assembleare; promuove, inoltre, la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici;

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI: si occupa della redazione di atti da sottoporre al SEGRETARIO, in qualità di referente e di assistente alle riunioni del consiglio e della giunta, poiché deputato alla verbalizzazione delle stesse. Dopo l'apposizione del visto sui medesimi atti, tale SERVIZIO culmina nell'attività di pubblicazione degli stessi, attraverso idonee procedure telematiche ed informatiche;

SERVIZIO RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE: gestisce le attività di informazione e di comunicazione, attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali. Esso procede, inoltre, al controllo della corrispondenza e alla gestione delle comunicazioni tra amministratori e uffici;

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E SERVIZIO ATTI: coordina le attività di valutazione della performance e la contrattazione collettiva decentrata, nonché le attività riferibili agli uffici di supporto alle funzioni degli organi istituzionali comunali (SERVIZIO RELAZIONI INTERNE/ESTERNE);

SEGRETARIO E RESPONSABILE UFFICI: svolge compiti di rendicontazione delle attività svolte dal SERVIZIO RELAZIONI INTERNE/ESTERNE e dal SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E SERVIZIO ATTI e si occupa della programmazione degli esercizi successivi, attraverso la definizione degli obiettivi da raggiungere e la predisposizione di congrui mezzi deputati *ad hoc* che garantiscano l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nelle sue diverse declinazioni (art. 97 Cost.).

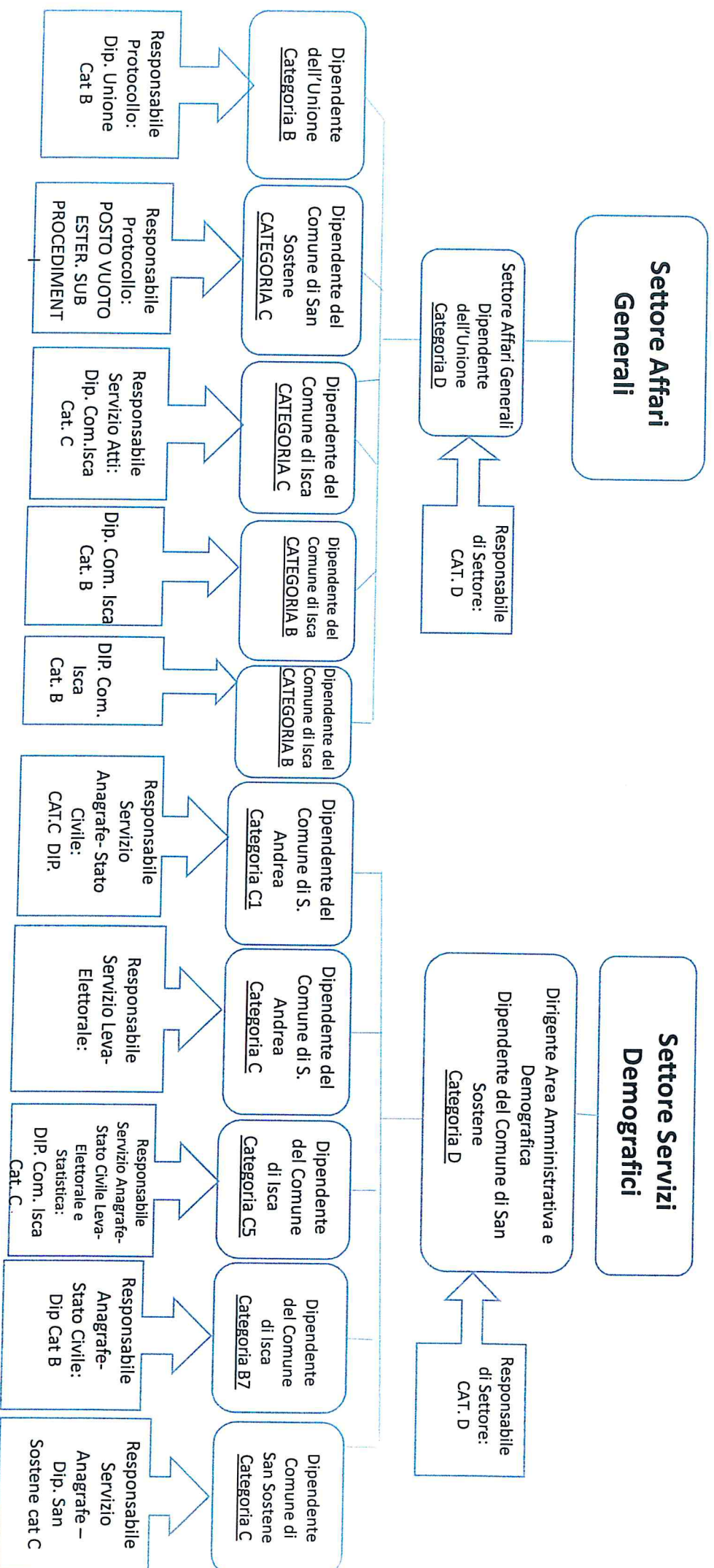
Di seguito si espone l'assetto organizzativo iniziale delle nuove aree organizzative, che saranno denominate "Settori", con relativo inquadramento del personale in servizio. Inoltre, viene esposta, per ogni singolo servizio, la parte per la quale attualmente è stata esternalizzata la fase sub procedimentale.

IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

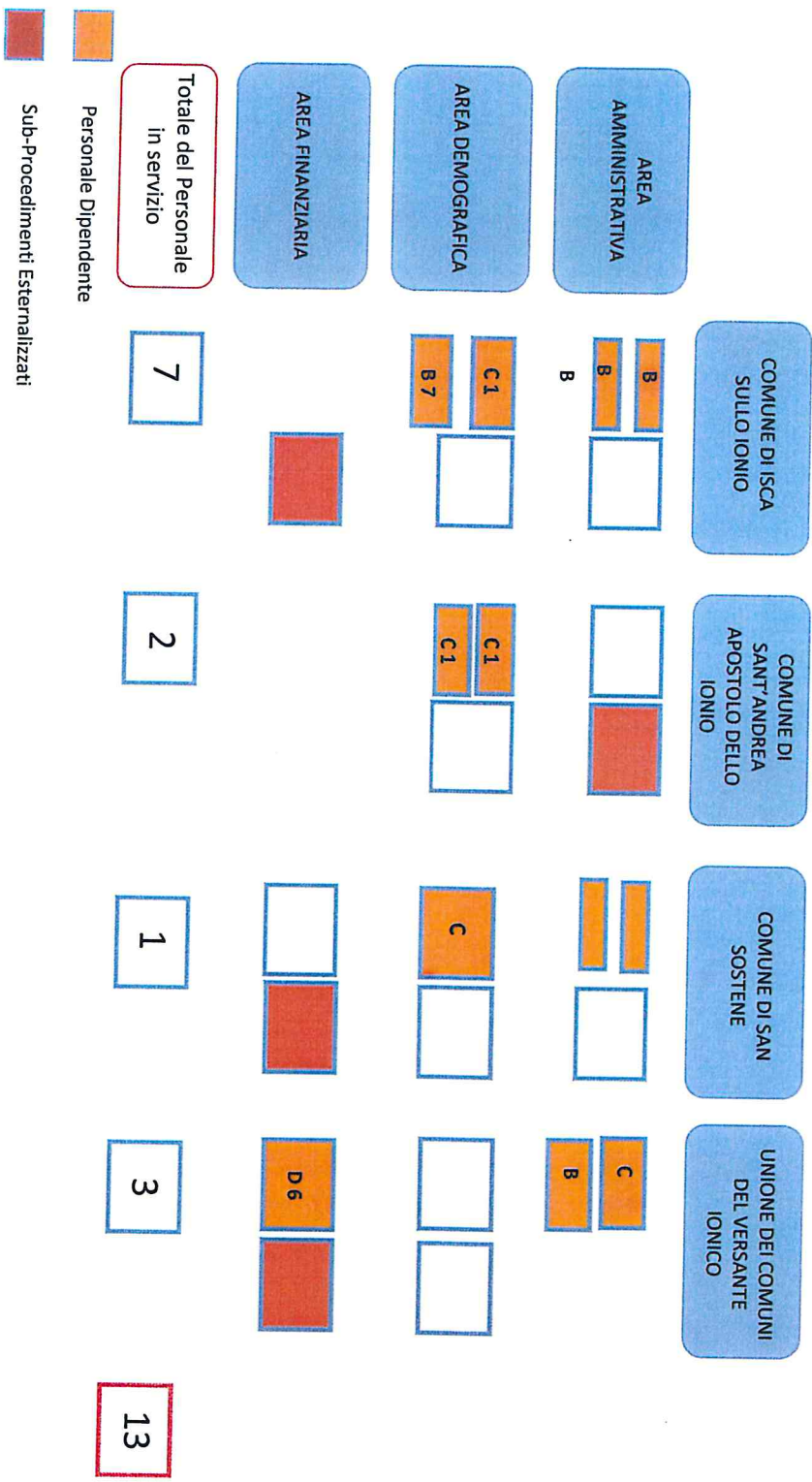
Dei Comuni di Isca sullo Ionio, Sant'Andrea e San Sostene

Con funzione conferita all'Unione

Distribuzione del personale nei Settori della nuova organizzazione



MAPPATURA DEL PERSONALE IN SERVIZIO E DEI PROCEDIMENTI ESTERNALIZZATI



Schede elaborate dalla Direzione Operativa Unione dei Comuni
Resp. Vincenzo Larocca

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott. Vincenzo Mirarchi



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Vincenzo Prenestini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota del 31.05.2021 prot. n. 1724 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U...

Isca Sullo Ionio 31/05/2021



IL RESPONSABILE

F.to Mirijello Celestina

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Isca Sullo Ionio, 31.05.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo Prenestini

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Isca Sullo Ionio, 31.05.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Vincenzo Prenestini