



## COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro  
Piazza Municipio, 1 88060 Isca sullo Ionio  
- E mail: [ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it](mailto:ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it)

PARTITA I.V.A. 00296980790

Tel. 0967521987 - Fax 0967546845

### UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

N° 32 del 27 febbraio 2021

**OGGETTO:** Preventivo per fornitura computer a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale. Approvazione preventivo di spesa ed affidamento fornitura alla ditta SISTEL di Daniela Giannotti, con sede in Badolato Marina CIG Z4E30A0EA9 - Impegno di spesa - Art. 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Responsabile Unico del Procedimento Ing. Vittorio Procopio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

**Premesso** che con proprio atto il Sindaco del Comune di Isca sullo Ionio ha nominato il sottoscritto Ing. Vittorio Procopio Responsabile dell'Area Tecnica con decreto N. 2 del 12.01.2021;

**Premesso:**

che si rende necessario provvedere alla creazione di una postazione di lavoro dotata di un adeguato computer a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Che conseguentemente si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale informatico indispensabile per lo svolgimento degli adempimenti in capo all'Ufficio Tecnico;

Che conseguentemente, l'Ufficio ha provveduto ad effettuare per le vie brevi esplorazioni del mercato, onde poter procedere all'acquisto del materiale necessario;

Che a seguito dell'esplorazione di mercato di cui sopra è stato acquisito il preventivo da parte della ditta SISTEL di Daniela Giannotti, con sede in Badolato Marina, via Nazionale, 152 – P. IVA 03278620798 la quale ha dato la propria disponibilità a fornire il materiale di cui al preventivo inoltrato in data 18.02.2021, Prot. N. 568 (HP Pavillon 27-d0003nl Desktop all-in-One PC) ed a effettuare il salvataggio dati dal computer malfunzionante per l'importo complessivo di Euro 1.050,00 oltre IVA al 22% per Euro 231,00.

Che tale acquisto si rende quanto mai necessario, onde avere a disposizione l'attrezzatura indispensabile per poter svolgere i gravosi compiti in capo all'Ufficio tecnico;

Riscontrato che il preventivo della Ditta SISTEL di Daniela Giannotti, è risultato conveniente per l'Amministrazione Comunale;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cui sopra, per l'importo di Euro 1.050,00 oltre ad Euro 231,00, per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 1.286,00;

**Che** tale fornitura può essere affidata direttamente, essendo l'importo della stessa inferiore al limite di € 40.000,00, consentito per gli affidamenti in economia ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e senza necessità di procedura telematica;

**Visto** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) di modifica dell'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

**DATO atto che** alla copertura della spesa si sarà fronte con appositi fondi di bilancio, con imputazione al capitolo 82 per l'importo di Euro 1.286,00;

**CONSIDERATO**, che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Vittorio Procopio;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG. n **Z4E30A0EA9**;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "*Codice dei Contratti pubblici*"
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati allivello qualitativo delle prestazioni di progettazione*" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"
- il vigente Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. **La narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di affidare**, per quanto detto in premessa e qui integralmente richiamato e ne forma parte integrante e sostanziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. l'esecuzione urgente di che trattasi, la fornitura del materiale informatico indispensabile per lo svolgimento degli adempimenti in capo all'Ufficio Tecnico alla ditta SISTEL di Daniela Giannotti, con sede in Badolato Marina, via Nazionale, 152 – P. IVA 03278620798, per l'importo di Euro 1.050,00 oltre ad Euro 231,00 per IVA al 22%, per una spesa complessiva di Euro 1.286,00 – Cod. CIG **Z4E30A0EA9**;
3. **Di IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.286,00 necessaria per la realizzazione dei lavori di che trattasi, per come di seguito specificato sul capitolo 82 per l'importo di Euro 1.286,00 previa prenotazione dell'impegno;
4. **Di comunicare** la presente determinazione alla ditta SISTEL di Daniela Giannotti, con sede in Badolato Marina autorizzando altresì il Responsabile del Servizio ad attivare quanto necessario per addivenire al perfezionamento dell'acquisto di che trattasi;
5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
6. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.
7. **di dare atto** che la presente Determinazione viene trasmessa all'Ufficio competente, il quale ha il compito di pubblicarla sul sito web istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art. 32, 1° comma della

**Il presente atto** viene trasmesso in originale all'Ufficio di Protocollo, a cui si demanda il compito di trasmetterlo al Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabile dell'Area Amministrativa, al Sindaco, al Segretario Comunale, e all'Assessore ai LL.PP., a ognuno per gli adempimenti di propria competenza

dichiara la presente immediatamente esecutiva  
Atto soggetto a pubblicazione

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Settore LL.PP.-  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993  
F.to Ing. **Vittorio Procopio**  
TECNICO



**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993  
F.to **Vincenzo Larocca**

