



Prefettura di Catanzaro
Ufficio Territoriale del Governo

Area II bis- Raccordo con gli Enti Locali e Consultazioni Elettorali

data e numero, del protocollo

Ai sigg.ri Sindaci dei Comuni della provincia di CATANZARO
VIA PEC

Ai sigg.ri Commissari dei Comuni della provincia di CATANZARO
VIA PEC

OGGETTO: Atrani (SA) – Trasmissione ordinanza n. 3 datata 20 gennaio 2021 relativa ai servizi cimiteriali.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette l'ordinanza n. 3 datata 20 gennaio 2021 relativa ai servizi cimiteriali adottate dal Sindaco del Comune di Atrani (SA).

Viceprefetto
(Pino)



Comune di Atrani
Borgo della Costiera Amalfitana

ORDINANZA SINDACALE N° 3 DEL 20.01.2021

Oggetto: operazioni di esumazione ordinaria presso il cimitero comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 82 e seguenti del regolamento di polizia mortuaria approvato con d.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

Visto il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria "Capo III Esumazioni ed Estumulazioni art. 60;

Vista l'attuale situazione delle inumazioni risulta limitata;

Accertato che per le salme oggetto di esumazione ordinaria ed elencate nell'allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono trascorsi i 10 anni per cui, in base all'art.82 del D.P.R. 285/1990, si può procedere alla loro esumazione;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata dalle operazioni di esumazione, durante tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse;

Tenuto conto che si è provveduto ad informare i parenti dei defunti interessati alle operazioni di esumazione;

Richiamato il D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;

Richiamata la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;

Richiamata la Legge 130/2001;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ORDINA

- che a partire dal 22.02.2021 avranno inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate nel cimitero comunale, i cui nominativi sono allegati al presente provvedimento;



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



- che durante le operazioni di esumazione siano adottate cautele necessarie per evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;
- che le operazioni si svolgeranno tutti i giorni a partire dalle 08:00 escluso il sabato e i giorni festivi, fino alla conclusione delle operazioni e fatte salve diverse esigenze di servizio;

INVITA

i familiari dei defunti oggetto di esumazione ordinaria a rivolgersi ai competenti Uffici comunali, per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti;

INFORMA

- che le operazioni di esumazione ordinaria sono a totale carico dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per i familiari;
- che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari interessati e soprattutto nel pieno rispetto dei protocolli Covid riguardanti il distanziamento sociale;
- che, nel caso di incompleta mineralizzazione, la salma verrà nuovamente inumata, in modo tale che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione o avviata alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2000. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che nel caso di completa mineralizzazione, le ossa rinvenute saranno raccolte in cassetta di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e potranno essere tumulate in ossari concessi a titolo oneroso dall'Amministrazione Comunale o in loculi già occupati da salma;
- che nel caso di completa mineralizzazione, i resti rinvenuti potranno essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2000. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari, di collocazione dei resti, gli stessi saranno raccolti in apposita cassetta di zinco corredata da cartellino di riconoscimento e collocati in ossario comune;



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
 Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



DISPONE

- che la presente ordinanza sia pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune e presso il Cimitero Comunale di Atrani;
- che copia della presente ordinanza venga trasmessa al Dipartimento della Prevenzione – Asl Salerno;
- che la presente ordinanza venga trasmessa per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno, al responsabile dell' Ufficio Tecnico Comunale, al responsabile dell'Ufficio Demografico per i provvedimenti consequenziali ed ai familiari dei defunti.

Rende noto che a norma dell'art.3, comma 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Atrani, 20/01/2021.



Il Sindaco
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

ELENCO DEFUNTI ESUMAZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE DI ATRANI "II PIAZZOLA"

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Dipino Antonio | nato il 22.03.1942 e deceduto il 29.03.2008 |
| 2. Gargano Vincenzina | nata il 15.09.1920 e deceduta il 10.03.2008 |
| 3. Esposito Salvatore | nato il 06.04.1938 e deceduto il 18.12.2009 |
| 4. Oliva Luigi | nato il 12.01.1920 e deceduto il 18.05.2010 |



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it

