



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

copia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 67 Del 12.11.2020	Oggetto: Liquidazione fattura n.1134/EL del 10.11.2020 per acquisto risme di carta e blocchetti mensa scolastica. CIG: Z572EB55CE.
-------------------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 49 del 13.10.2020 con cui si è proceduto a porre in essere l'impegno spesa inerente l'acquisto di materiale di consumo, carta e blocchetti mensa scolastica a per gli uffici comunali, fornitura affidata alla ditta SUDGRAFICA s.r.l. P.I. 03664370792 Viale Cassiodoro - 31 di Davoli Marina;

Considerato che la fornitura pattuita è stata regolarmente posta in essere secondo i requisiti quantitativi e qualitativi stabiliti e in ottemperanza alle condizioni contrattuali concordate tra le parti;

Dato atto che la ditta SUDGRAFICA s.r.l. avente sede in Chiaravalle C.LE (CZ) in via Scesa Foresta n. 88064 P.I. 03664370792 ha regolarmente fatturato, la fornitura in questione come da fattura n.1134/EL del 10.11.2020 prot. n. 2697 del 11.11.2020 compiegata alla presente

Dato atto che è stata verificata con la modalità di consultazione del Durc on line la regolarità contributiva e che il DURC acquisto agli atti d'ufficio risulta regolare in corso di validità;

Dato Atto che il C.I.G. assegnato per questa fornitura necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. n.136/2010 è il seguente **CIG Z572EB55CE**;

Visto il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.09.2020;

Richiamato il DUP 2020/2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 08.02.2019, che ha conferito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa e pertanto le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del D.lgs n. 267/2000 e il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge;

Visti:

- ❖ il Vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ lo Statuto Comunale;
- ❖ l'art. 183 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ❖ il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito e di dar corso alla liquidazione;

DETERMINA

Di liquidare in favore della ditta SUDGRAFICA s.r.l. Viale Cassiodoro 31 - Davoli Marina P.I. 03664370792 la somma complessiva di € 750,30 giusta fattura n.1134/EL del 10.11.2020 prot. n. 2697 del 11.11.2020 per l'acquisto di risme di carta per fotocopiatori per gli uffici comunali e la stampa di n. 600 blocchetti per la mensa scolastica ai cap. 582/564 del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Di Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Di Dare atto della regolarità e della correttezza del procedimento amministrativo ex art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati



Pubblicazione all'albo

Si certifica che copia della presente viene pubblicata all'Albo dell'Ente dal 13.11.2020 per quindici giorni consecutivi.

Registro generale delle pubblicazioni n.° _____

ISCA SULLO IONIO, 13.11.2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Mirijello Celestina

