



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

copia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

<p>N. 49 <u>Del</u> 13.10.2020</p>	<p>Oggetto: Impegno spesa per acquisto risme di carta e blocchetti mensa scolastica. CIG: Z572EB55CE.</p>
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

Che nell'ambito delle attività istituzionali-amministrative, si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per stampe e fotocopie, indispensabili per garantire il normale e buon funzionamento degli uffici comunali, in quanto la stessa sta per terminare, per la sede Municipale e la Delegazione Comunale;

Che l'Amministrazione Comunale del Comune di Isca Sullo Ionio eroga il servizio di mensa scolastica rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole d'infanzia e primaria ubicate nel territorio comunale;

Che il servizio di mensa scolastica ha avuto inizio il 12/10/2020;

Che, per poter usufruire del servizio di cui sopra, ogni singolo alunno deve essere munito di un blocchetto composto da venti buoni, per il costo stabilito con Deliberazione di Giunta n.36 del 05.08.2020.

Considerato che i blocchetti da 20 buoni pasto per la scuola dell'infanzia e primaria sono in fase di esaurimento e, pertanto, bisogna procedere all'acquisto di nuova fornitura;

Rilevata la necessità, al fine di consentire il normale funzionamento del servizio di Refezione Scolastica per le Scuole, di acquisire la fornitura del suddetto materiale ad operatore economico in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per la fornitura di quanto in oggetto;

Visto il preventivo di spesa di € 615,00 + iva al 22% per complessive € 750,30 assunto al prot. n.2299 del 01.10.2020 della ditta SUDGRAFICA s.r.l. P.I. 03664370792 Viale Cassiodoro - 31 di Davoli Marina che risulta adeguato e congruo rispetto ai prezzi di mercato e garantisce sia qualità dei prodotti e tempi di consegna assicurati e il materiale risulta adeguato alle esigenze dell' Ente;

Dato Atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere ad affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, che testualmente recita: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018, che testualmente dispone: "[...] Fermi

restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...]"

Considerato che l'importo della fornitura in argomento è inferiore a €. 1.000,00 e pertanto si può procedere senza l'utilizzo di strumenti telematici, strumenti Consip o altro mercato elettronico della PA di cui alla normativa sopraccitata;

Dato atto che è stata verificata con la modalità di consultazione del Durc on line la regolarità contributiva e che il DURC acquisto agli atti d'ufficio risulta regolare in corso di validità;

Attuazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente: **Z572EB55CE**;

Visto il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.09.2020;

Richiamato il DUP 2020/2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 08.02.2019, che ha conferito alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa e pertanto le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, del D.lgs n. 267/2000 e il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge;

Visti:

- ❖ il Vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ❖ lo Statuto Comunale;
- ❖ l'art. 183 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ❖ il vigente regolamento di contabilità;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito e di dar corso all'impegno di spesa;

DETERMINA

Di Impegnare in favore della ditta SUDGRAFICA s.r.l. Viale Cassiodoro 31 - Davoli Marina P.I. 03664370792 la somma complessiva di € 750,30 per l'acquisto di risme di carta per fotocopiatori per gli uffici comunali e la stampa di n. 600 blocchetti per la mensa scolastica ai cap. 582/564 del Bilancio di Previsione 2020/2022.

Di Provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata.

Di Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Di Dare atto della regolarità e della correttezza del procedimento amministrativo ex art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati



Pubblicazione all'albo

Si certifica che copia della presente viene pubblicata all'Albo dell'Ente dal 05.11.2020 per quindici giorni consecutivi.

Registro generale delle pubblicazioni n.° _____

ISCA SULLO IONIO, 05.11.2020



Il Responsabile della Pubblicazione
Miriello Celestina

