



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|-----------------------------------|--|
| N. 49 del Reg. Data 30.09.2020 | Oggetto Presa d'atto della scheda di graduazione della posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Tecnica. |
|-----------------------------------|--|

L'anno **duemila venti**, il giorno **30** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19:20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| N. | COGNOME E NOME | QUALIFICA | Presente (si - no) |
|----|-------------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | MIRARCHI Vincenzo | Sindaco | SI |
| 2 | CAMPANELLA Giuseppe Cristiano | Vice - Sindaco | SI |
| 3 | BONELLI Gessica | Assessore | SI |

Presiede la seduta il **Sindaco, Dott. Mirarchi Vincenzo**, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 13, 14, 15, e 17 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, che dettano nuove disposizioni sulle posizioni organizzative, prevedendo che gli enti adeguino le procedure e i criteri generali alla nuova disciplina entro un anno dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

Atteso che

- L'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione;

- l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Visto che in ottemperanza alle predette disposizioni contrattuali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 12/06/2019, è stato approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative all'interno del Comune di Isca sullo Ionio;

Visto l'art. 7, comma 4, del citato Regolamento che testualmente recita " Le operazioni di graduazione delle posizioni organizzative sono effettuate dal Segretario dell'Ente e trasmesse alla Giunta Comunale per la presa d'atto";

Visto, altresì l'allegato A al regolamento;

Vista la dotazione organica dell'Ente e considerato che sussistono tre aree funzionali (Area Amministrativa, Economico Finanziaria, Tecnica) con attribuzioni di due posizioni organizzative rispettivamente, nell'Area Tecnica e Finanziaria, quest'ultima senza oneri a carico dell'Ente;

Richiamata a tale proposito la propria deliberazione n. 04 del 25/01/2019, esecutiva, con la quale veniva autorizzato l'utilizzo di un dipendente del comune di Montauro Ing. Vittorio Procopio, Istruttore direttivo Tecnico, Categoria "D" posizione economica D1, per n. 4 ore settimanali da svolgere all'interno del normale orario di lavoro, e 8 ore settimanali, fuori dal normale orario di lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 311/2004, per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 30/06/2019, cui conferire la responsabilità dell'area tecnica comunale;

Dato atto che l'incarico predetto è stato prorogato con successivi provvedimenti per tutto l'anno 2019 e per l'anno in corso, in ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 05/08/2020, fino al 31/12/2020, con aumento delle ore in 18 settimanali, in considerazione che allo stesso dipendente è stato attribuita la responsabilità dell'ufficio urbanistico, servizio che prima del 2020 era delegato all'Unione dei comuni del Versante Ionico;

Preso atto che il Segretario comunale ha trasmesso alla Giunta la scheda di graduazione di posizione organizzativa del titolare della stessa;

Ritenuto che ai fini della corresponsione delle retribuzione di posizione per l'anno 2020 al responsabile, occorre prendere atto della schede di graduazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

Visto l'art. 17, comma 1 del CCNL 2016-2018;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile resa dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto della scheda di graduazione della posizione organizzativa (anno 2020) redatta dal Segretario comunale per il titolare di posizione organizzativa, Istruttore Direttivo Ing. Vittorio Procopio (anno 2020) che allegate al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare con votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

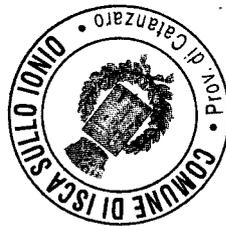
(Provincia di Catanzaro)



IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto **“ Presa d’atto della scheda di graduazione della posizione organizzativa del Responsabile dell’Area Tecnica.”**
Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Isca sullo Ionio 30.09.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **Presenza d'atto della scheda di graduazione della posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Tecnica.** Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Isca sullo Ionio, li 30.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vincenzo Larocca



Allegato A

al regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative

Graduazione posizione organizzativa:

SETTORE AREA TECNICA

ANNO 2020

| PARAMETRI | VARIABILI | INDICATORI | PUNTEGGIO DISPONIBILE | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|---|--|---|-----------------------|----------------------|
| Strategicità della posizione Punti 25 | Nessuna | Da valutare in relazione all'importanza delle funzioni svolte in relazione alle politiche dell'Ente | Da 7 a 25 | 25 |
| Livello di responsabilità Punti 30 | RESPONSABILITA' GIURIDICA | Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato connessi alle funzioni assegnate | Da 3 a 10 | 10 |
| | RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA | Da valutare in considerazione dell'articolazione e della complessità dei servizi e uffici da coordinare | Da 3 a 10 | 10 |
| | RESPONSABILITA' ECONOMICA | Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse assegnate | Da 3 a 10 | 10 |
| Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30 | QUANTITA' E QUALITA' DELLE ATTIVITA' GESTITE | Da valutare in relazione alla quantità di attività omogenee assegnate all'ufficio (al crescere del livello di omogeneità delle attività assegnate, decresce la complessità della struttura organizzativa gestita) | Da 3 a 10 | 10 |
| | SISTEMA NORMATIVO DI RIFERIMENTO | Da valutare in relazione alla complessità del sistema normativo di riferimento | Da 2 a 4 | 4 |
| | COMPLESSITA' DELL'ATTIVITA' | Da valutare in relazione alla ripetitività degli atti abitualmente adottati dall'ufficio (al crescere del livello di ripetitività degli atti abitualmente adottati dall'ufficio, decresce la complessità della struttura organizzativa gestita) | Da 3 a 10 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------|-----|
| | DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DELLA POSIZIONE | Da valutare in relazione alla tipologia dei destinatari, interni o esterni, delle attività svolte dall'Ufficio (la maggiore presenza di destinatari esterni accresce il livello di complessità della struttura organizzativa gestita) | Da 2 a 6 | 6 |
| Professionalità richiesta Punti 15 | GRADO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA ALLA P.O. PER L'ESPERIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI E PER LA GESTIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO | | Da 5 a 15 | 15 |
| TOTALE | | | Min. 31 / Max. 100 | 100 |

L'IMPORTO MASSIMO ATTRIBIBILE
 DI € 16.000,00 VA' PARAMETRATO
 AL NUMERO DI ORE PRESTATE
 QUINDI RIDOTTO DEL 50%
 E 8.000,00



"Il Segretario Comunale"
 D.ssa Maria Ausilia Paravati

[Handwritten signature]

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott. Vincenzo Mirarchi



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

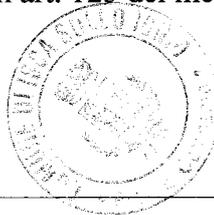
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA 

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota del 16/10/2020 prot. 2441, ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U..

Isca Sullo Ionio, 16/10/2020



IL RESPONSABILE

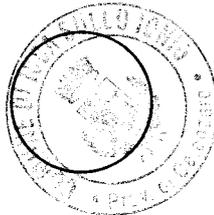
F.to Mirijello Celestina

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Isca Sullo Ionio, 16/10/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

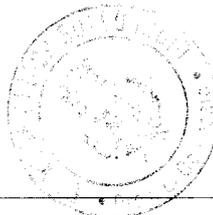


E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Isca Sullo Ionio, 16/10/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati