



Alle	Prefetture – UTG	<u>LORO SEDI</u>
Al	Commissario del Governo per la Provincia di	<u>TRENTO</u> <u>BOLZANO</u>
Al	Presidente della Giunta Regione Valle D'Aosta	<u>AOSTA</u>
Ai	Sigg. Sindaci dei Comuni della Provincia	<u>LORO SEDI</u>
Al	Sig. Commissario Straordinario del Comune di	<u>CIVITAQUANA</u>
Al	Sig. Commissario Prefettizio del Comune di	TORRE DE' PASSERI

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza si trasmette copia dell' ordinanza sindacale n. 24 datata 8 maggio 2020, riguardante l'oggetto, adottata dal Sindaco del Comune di Montesilvano (PE).

p. Il Prefetto
Torlontano

Tel. 0852057- 552 - 424 – 432 - 447 – fax 0852057637
PEC.: elettoriale.prefpe@pec.interno.it; entilocali.prefpe@pec.interno.it



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

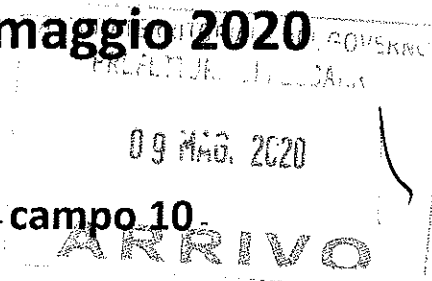
tel. 085 - 44811

www.comune.montesilvano.pe.it

PROTOCOLLO n. 26 172

ORDINANZA SINDACALE n. 24 del 8 maggio 2020

OGGETTO: ORDINANZA di ESUMAZIONE nel CIMITERO COMUNALE - campo 10.



IL SINDACO

PREMESSO che

- le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dalla inumazione e che le fosse liberate, a seguito delle operazioni di esumazione effettuate, sono destinate a nuove inumazioni, secondo un criterio di rotazione, ai sensi dell'art. 82 del DPR n. 285 del 10.09.1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria.
- laddove il periodo legale di sepoltura in fossa comune non sia stato compreso (anni 5 anni sono il minimo consentito dal DPR 285/1990) le esumazioni dopo 5 o più anni di permanenza del cadavere nella fossa sono da considerarsi ordinarie.
- si rende necessario avviare le procedure per le esumazioni ordinarie nel Cimitero Comunale, al fine di rendere disponibile lo spazio al fine di poter dar corso alle imminenti procedure di affidamento dei nuovi lavori.
- per le salme per le quali si vuol procedere alla esumazione, a seguito di verifiche censuarie, anche se sono decorsi i tempi previsti e dettati dal DPR 285/90 e dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (elenco in calce alla presente ordinanza), potrebbe essere necessario la traslazione ad altra sepoltura per l'ulteriore tempo residuo, già indicato nella concessione primitiva.

CONSIDERATO che

- è necessario rendere disponibile, con estrema urgenza, lo spazio ricadente nell'appendice al campo di inumazione 10, già destinato in origine, alla realizzazione della prossima realizzazione di un manufatto di edilizia cimiteriale per circa n. 300 nuovi loculi per far fronte alle carenze di sepolture presente nel cimitero comunale.

RICHIAMATO

- l'art. 85 del Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 285/90, che stabilisce che le ossa che si rinvenivano in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliere per depositarle in cellette o loculi posti entro il recinto del cimitero ed avuti in concessione (in questo caso devono essere raccolte in cassettoni di zinco come prescritto dall'art. 36 del citato regolamento).

RITENUTO

- necessario provvedere alla revoca della concessione quando ciò sia necessario per l'ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico (art. 28 comma 3 del regolamento comunale di polizia mortuaria): le concessioni in essere vengono revocate e viene concesso agli aventi diritto, l'uso, per il



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE E PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

tel. 085 - 44811

www.comune.montesilvano.pe.it

tempo residuo spettante secondo il termine della concessione di altra sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero o, se ciò non fosse possibile, nell'ambito di altro cimitero comunale. Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le spese per la traslazione dalla vecchia alla nuova tomba.

DATO ATTO

- che gli Uffici dei Servizi Cimiteriali effettueranno ogni possibile ricerca per l'individuazione degli eredi dei defunti che occupano il **campo di inumazione n. 10** interessato al presente provvedimento.
- che tutte le ricerche storiche saranno documentate agli atti.
- che relativamente alle tombe in evidente stato di abbandono o per le quali non sia stato possibile rintracciare parenti, si procederà comunque d'ufficio all'esumazione ordinaria della salma e a raccogliere i resti mortali, che saranno conservati per un periodo di giorni 60 (sessanta) per eventuali richieste di familiari e successivamente depositati nella fossa comune.

RITENUTO opportuno pertanto, procedere all'operazione di esumazione ordinaria dei defunti di cui all'allegato elenco, previa pubblicizzazione della stessa, mirata anche all'individuazione ulteriore degli eredi dei defunti, per consentire, nel maggior rispetto dei defunti e dei loro congiunti, *anche se non espressamente previsto dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Mortuaria e Cimiteriale*, il reperimento dei resti mortali del defunto da parte di eventuali eredi interessati, affinché abbiano la possibilità di scegliere la deposizione dei resti in celletta ossario o il conferimento degli stessi nell'ossario comune.

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico della parte di cimitero durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione.

RITENUTO quindi, qualora non sia possibile reperire i diretti congiunti della salma, di procedere senza indugio all'esumazioni d'ufficio ordinarie relativamente alle salme indicate nell'elenco allegato, tenendo conto delle esigenze operative degli operatori dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali quale concessionaria unica dei servizi cimiteriali comunali.

VISTO e LETTO

- il Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con atto originario deliberativo di C.C. n. 105 del 04.11.2016, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni.
- il D.P.R. n. 285 del 10.11.1990.
- la L.R. Abruzzo n. 41 del 10.08.2012.
- il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.
- lo Statuto Comunale.
- il T.U.E.L.
- la Legge n. 241/90.

VERIFICATO

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio preposto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08. 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

tel. 085 - 44811

www.comune.montesilvano.pe.it

- Visto l'art. 22, comma 2, del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, attualmente in vigore, che evidenzia le specifiche competenze dei Dirigenti;
- Visto l'art. 82, comma , del D.P.R. 285/1990 che demanda al Sindaco la regolamentazione delle esumazioni ordinarie

DISPONE e ORDINA

- Che a decorrere dal giorno **3 GIUGNO 2020** avranno inizio le operazione di esumazione ordinaria delle salme dei defunti sepolti nel Cimitero Comunale nel **campo di inumazione n. 10**, ed eventuale ri-inumazione qualora la salma risulti essere indecomposta.
- Che l'elenco dei nominativi per i quali ricorre l'esumazione sarà affisso anche presso l'Ufficio del Cimitero Comunale, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al completamento delle operazioni all'interno del campo di inumazione n. 10 previsto con data limite 10.GIUGNO.2020.
- Che l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria dovrà essere opportunamente pubblicizzata per tutto il periodo interessato alle esumazioni oggetto del presente atto (*albo pretorio e sito istituzionale del Comune di Montesilvano, avviso all'interno del Cimitero e dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, diffusione mediante mezzi dell'Area comunicazione dell'Ente e dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali*).
- Che le operazioni di esumazione ordinaria saranno eseguite secondo la calendarizzazione concordata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali e dall'Azienda Speciale per i Servizi Sociali, quale unica concessionaria dei servizi cimiteriali comunali.
- Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del Cimitero, nel rispetto delle salme esumate.
- Che l'area interessata dalle operazione di esumazione sia opportunamente delimitata e protetta per impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione.
- Che il gestore dei servizi cimiteriali assicuri la presenza costante di personale competente alle operazioni di esumazione e, quotidianamente ed analiticamente rediga apposito e dettagliato verbale controfirmato dalle parti.
- Che i rifiuti siano differenziati, separati e smaltiti nel rispetto delle vigenti normative in materia.
- Di dare mandato all'AZIENDA SPECIALE per i SERVIZI SOCIALI, gestore unico dei servizi cimiteriali comunali di pubblicizzare ed attuare quanto previsto nel presente provvedimento, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica.

INVITA

gli eventuali familiari dei defunti, presenti nel **campo di inumazione n. 10**, di recarsi presso gli Uffici Cimiteriali per disporre in merito alla destinazione dei resti mortali ai sensi della vigente normativa.



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

tel. 085 - 44811

www.comune.montesilvano.pe.it

INFORMA

- ❖ Che in mancanza di indicazioni o espressioni di volontà in forma scritta da parte dei parenti dei defunti entro la data prevista per l'inizio delle operazioni di esumazione, si provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune, trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), i resti mortali rinvenuti in stato di completa mineralizzazione.
- ❖ Che nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi saranno *inumati nuovamente* in apposito campo di inumazione ove permanere per il periodo di ulteriori 5 (cinque) anni.
- ❖ Che le spese per l'eventuale acquisto di cassette di zinco, per l'acquisizione in concessione del diritto d'uso della celletta ossario e per le altre operazioni correlate sono a totale carico del richiedente.
- ❖ Che qualora non sia stato possibile reperire parenti le spese delle operazioni saranno a carico dell'Ente, con eventuale rivalsa degli stessi anche nel tempo.

Copia della presente ordinanza sarà esposta, per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montesilvano; sarà inoltre pubblicata nel testo integrale con allegati sul sito istituzionale del Comune di Montesilvano : www.comune.montesilvano.pe.it; divulgata con i mezzi in carico all'Ufficio Comunicazione del Comune di Montesilvano.

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa a:

Dirigente settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

Ufficio SERVIZI CIMITERIALI COMUNALE

All'AZIENDA SPECIALE per i SERVIZI SOCIALI

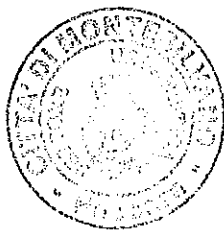
Al custode CIMITERO COMUNALE

Agli EREDI aventi causa o intestatari della concessione

All'AZIENDA USL PESCARA

Alla PREFETTURA di PESCARA per la sua divulgazione.

Dalla Residenza Municipale, 8 maggio 2020



IL SINDACO

L.to Ottavio De Martinis

originale agli atti



CITTA' DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

settore PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNOLOGICHE e PROTEZIONE CIVILE

piazza Diaz, 1 - 65015 - codice fiscale 00193460680

tel. 085 - 44811

www.comune.montesilvano.pe.it

nr	settore	campo	id cna	tonda	defunto	CONCESSIONARIO AREA	data scadenza	note
1	G	10	1.10	22	GIURASTANTE VINCENZO	GIURASTANTE Loris	03/03/2025	
2	G	10	1.10	23	PERSIANI GERMANO	PERSIANI Dario	11/03/2025	
3	G	10	1.10	24	DI GIROLAMO MARIA RAFFAELA	MAZZOCCO Luciano	08/04/2025	
4	G	10	1.10	25	IERVOLINO BENITO	NIDO Mario	08/04/2025	
5	G	10	1.10	26	DEL DUCHETTO ANGELA DOMENICA	FLORINDI Carlo	13/04/2025	
6								

G10 - CAMPO di INUMAZIONE 10

