



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 06 del 27/01/2020	Oggetto: Conferma nomina responsabile dell'istruttoria dei procedimenti dei servizi Demografici.
---------------------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n. 2/2019 è stata attribuita alla sottoscritta, la responsabilità dell'Area Amministrativa e pertanto le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art.5 della legge 241/1990 stabilisce che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

RITENUTO di individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa e precisamente dei "Servizi Demografici";

DATO ATTO CHE al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art.6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- a) Adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
 - b) Effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed ad altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 - c) Proporre l'indizione o indire la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. 1. 241/1990 s.m.i.;
 - d) Promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 L. 241/1990;
 - e) Curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.
- L'adozione del provvedimento finale è riservata alla sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune, e dato atto che la dipendente Sig.ra MAZZOTTA Assuntina, inquadrata nella categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, posizione economica C6, è assegnata all'Area Amministrativa di cui la sottoscritta è responsabile;

CONSIDERATO CHE la stessa dipendente svolge da tempo immemorabile le funzioni di responsabile del procedimento dei servizi demografici e ritenuto pertanto dover confermare la nomina;

CONSIDERATO CHE l'assegnazione dei procedimenti ai singoli dipendenti non impedisce al Responsabile di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei dipendenti ai quali vengono attribuiti funzioni di responsabile del procedimento;
DATO ATTO CHE, per quanto riguarda i Servizi Demografici, la responsabilità del procedimento è insita nella funzione svolta dagli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, atteso che i medesimi non svolgono funzioni gestionali ma funzioni delegate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo e pertanto con il presente atto viene eseguita la formalità che costituisce il requisito essenziale per l'attribuzione delle relative indennità di cui all'art.70 – quinquies, comma 1 del C.C.N.L. 2016/2018 del 25/05/2018, - comparto Funzioni locali;

VISTI:

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, gli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 192;
- La legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **DI CONFERMARE** la nomina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990 e ss.mm.ii., della dipendente Sig.ra MAZZOTTA Assuntina, inquadrata nella categoria C, con profilo professionale istruttore amministrativo, di responsabile del procedimento dei servizi demografici:
 - anagrafe;
 - stato civile;
 - statistica;
 - leva militare;
 - elettorale;relativamente ai quali le sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990;
2. **DI DISPORRE** che la dipendente, su richiesta del Responsabile dell'Area, provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento);
3. **DI COMUNICARE** il nominativo del responsabile ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento confermativo ha la validità dal 01/01/2020 e fino a revoca;
5. **DI DARE ATTO** che in sede di delegazione trattante saranno stabilite le risorse per compensare la dipendente incaricata per le specifiche responsabilità attribuite e che la liquidazione dell'indennità sarà eseguita solo dopo la verifica da parte del responsabile di area del lavoro svolto e dei risultati conseguiti e non sulla base di automatismi;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. **DI dare atto** della regolarità e della correttezza del procedimento amministrativo ex art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
8. **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento all'interessata.



Il Segretario Comunale

D.ssa Maria Ausilia PARAVATI