



## COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

Piazza Municipio, 1 88060 Isca sullo Ionio

- E mail: [ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it](mailto:ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it)

PARTITA I.V.A. 00296980790

Tel. 0967521987 - Fax 0967546845

### UFFICIO TECNICO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

**N° 87 del 11 Giugno 2019**

**OGGETTO: ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA PER LA FORNITURA DI N. 1 CONDIZIONATORE A SERVIZIO DELLA SCUOLA MATERNA E N. 3 FOTOTRAPPOLE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA SOCIETA' MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE – CIG ZF728B08E2.**

**Responsabile Unico del Procedimento Ing. Vittorio Procopio**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **Premesso**

**che** con proprio atto il Sindaco del Comune di Isca sullo Ionio ha nominato il sottoscritto Ing. Vittorio Procopio Responsabile dell'Area Tecnica con decreto N. 1 del 01.02.2019;

**che** il Comune di Isca sullo Ionio ha necessità di acquistare N. 1 condizionatori da installare presso la scuola materna e n. 3 fototrappole da installare sul territorio comunale;

**RILEVATO** che è necessario procedere all'acquisto dei suddetti beni che si rendono necessari per migliorare i servizi disponibili e per un maggiore e più incisivo controllo del territorio;

**CHE** in ragione della specificità dei beni da acquistare si rende necessario affidare la fornitura di cui sopra a soggetti esterni in possesso di specifiche competenze;

**DATO ATTO** che:

- trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità espresse dall'Amministrazione analoga a quella succitata;

**RITENUTO**, per la fornitura del servizio di cui sopra, accedere al Mercato Elettronico (MEPA) mediante la procedura della Richiesta di Offerta (Ordine Diretto di acquisto), alla Ditta MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE P. IVA 03587210794 con sede in MONTEPAONE;

**PREDISPOSTA** conseguentemente, l'Ordine diretto di acquisto n. 4981950 in data 04.06.2019 depositato agli atti;

**CHE** entro il termine di cui alla richiesta d'ordine di cui sopra, è pervenuta l'offerta della **MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE** P. IVA 03587210794 con sede in **MONTEPAONE** che prevede la fornitura dei beni di cui alle schede presenti sul MEPA al prezzo di €. 1.470,00 oltre IVA (22%);

**VALUTATA** l'offerta congrua;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'assunzione del relativo impegno;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

**RILEVATO** che ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 del D.L. 12/11/10 n. 187 nonché della determinazione n. 8 del 18/11/10 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo è: **ZF728B08E2**;

**VISTI**:

- l'art.183 del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.Lgs. 50/2016;
- Il Regolamento di contabilità

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. di approvare l'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) n. 4981950, generato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in data 04.06.2019, per il **PER LA FORNITURA DI N. 1 CONDIZIONATORE A SERVIZIO DELLA SCUOLA MATERNA E N. 3 FOTOTRAPPOLE**;

3. di affidare la suddetta fornitura alla ditta convenzionata al MePA, **MULTISERVIZI TECNOLOGICI SRL UNIPERSONALE** P. IVA 03587210794 con sede in **MONTEPAONE**;

4. di imputare la somma complessiva di € 1.793,40 IVA compresa, per l'ordine in argomento, per come segue:

- Capitolo 564 per l'importo di Euro 600,00 ed al Capitolo 582 per l'importo di Euro 132,00 per la fornitura del condizionatore per la scuola materna;
- Capitolo 1300 per l'importo di Euro 1.061,40 per la fornitura delle n. 3 fototrappole;

5. di dare atto che con successivo provvedimento sarà liquidata la spesa di che trattasi, previa presentazione di regolare documento fiscale.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP.-  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

**F.to Ing. Vittorio Procopio**

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

**F.to Vincenzo Larocca**