



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 51 DEL 18-04-2024

Oggetto: Individuazione e attribuzione di specifiche responsabilità relative al Servizio Demografico dipendente matr. 30 - Sig.ra Santa Carmela PROCOPIO.

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 24 del 28.12.2023 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Considerato che questo Comune è articolato in due sedi – Capoluogo e Marina – entrambi eroganti servizi indifferibili al cittadino quali i servizi anagrafici e di stato civile;

Dato atto che il Servizio Demografico di Isca sullo Ionio è investito di diverse richieste relative a procedimenti di cittadinanza, AIRE, stato civile e conseguenti adempimenti elettorali e di statistica;

Considerato inoltre che:

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 120 del 09.10.2023 si è proceduto al collocamento a riposo del dipendente in servizio presso i servizi demografici;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 20 del 07.03.2024 si è proceduto all'assunzione del dipendente sostituto inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- che nell'Ufficio Servizi Demografici è presente inoltre un'altra unità lavorativa con profilo professionale dell'Area degli Istruttori che ha maturato la relativa competenza;

Dato atto che:

- il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sè o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:
 - a. adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

- b. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- c. proporre l'indizione o indire la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. L.241 e s.m.i.;
- d. promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 L. 241/1990;
- e. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia. L'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

Vista la dotazione organica di questo Comune, e dato atto che la dipendente matr. 30 Sig.ra Santa Carmela PROCOPIO, inquadrata nell'area degli istruttori e assegnata all'Area Amministrativa;

Ritenuta adeguata l'idoneità e formazione professionale della dipendente predetta a ricoprire l'incarico;

Considerato che l'assegnazione dei procedimenti ai singoli dipendenti non impedisce al Responsabile di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei dipendenti ai quali sono attribuiti funzioni di responsabile del procedimento;

Dato atto che al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti può essere attribuita una indennità ai sensi dell'art. 84 del C.C.N.L. 2019-2021 del 22.11.2022 - comparto funzioni locali e dell'art. 22 del CCDI 2023 sottoscritto in data 27.07.2023;

Ritenuto necessario individuare il dipendente responsabile di alcune tipologie di procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Demografici;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 241/1990;
- il CCNL 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. Di nominare, ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990, la dipendente matr. 30 Sig.ra Santa Carmela PROCOPIO, inquadrata nell'area degli istruttori e assegnata all'Area Amministrativa, con decorrenza immediata e fino a revoca, Responsabile dei Servizi Demografici con attribuzione dei seguenti procedimenti relativi ai servizi: anagrafe; stato civile; statistica; leva militare; elettorale; relativamente ai quali gli sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990;
2. di disporre che la dipendente, su richiesta del Responsabile dell'Area, provveda ad apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento);
3. di comunicare il nominativo del responsabile dei procedimenti ai sensi degli art. 5, comma 3, della legge 241/1990;
4. di dare atto che in sede di delegazione trattante saranno stabilite le risorse per compensare la dipendente incaricata per le specifiche responsabilità attribuite e che la liquidazione dell'indennità sarà eseguita solo dopo la verifica da parte del responsabile di area del lavoro svolto e dei risultati conseguiti e non sulla base di automatismi;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza;
6. di notificare copia del presente provvedimento all'interessato. da dare atto che la presente determinazione viene inserita nella raccolta di questo servizio.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a far data 18-04-2024.

Responsabile Pubblicazione

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

Determina Area	Numero	Data
Area Amministrativa	51	18-04-2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Art. 147 bis co.1 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere – FAVOREVOLE

– SFAVOREVOLE

Data 18-04-2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Antonio Borelli

f.to all'originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere – FAVOREVOLE

– SFAVOREVOLE

Data 18-04-2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Amelia Vincenza Varano

f.to all'originale