



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

Piazza Rag. Saverio Pietro Gidaro, 1 88060 Isca sullo Ionio

- E mail: ufftecnico.iscasulloionio@asmepec.it

PARTITA I.V.A. 00296980790

☎ Tel. 0967 634177

**REGISTRO GENERALE N.53 del
12.03.2024**

UFFICIO TECNICO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA LL.PP. – DEMANIO
N. 12 DEL 12.03.2024**

**OGGETTO: Attribuzione della responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti afferenti all'Area
Tecnica-Lavori Pubblici e Demanio.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP E DEMANIO

Adotta la seguente determinazione

Visto:

- il decreto sindacale n. 27 del 12.12.2023 ,con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Preso atto della Determinazione dell'Area Tecnica n. 21 del 19.05.2023 di nomina dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti dell'Area Tecnica;

Considerato che si rende necessario riassegnare e definire la responsabilità dell'istruttoria degli stessi;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4."*

- Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 *“Il responsabile del procedimento:*
a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.”*

Dato atto che l'adozione del provvedimento finale compete comunque al sottoscritto Responsabile dell'Area;

Visto che ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Vista l'attuale dotazione organica dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e Demanio che comprende n. 1 Operatore Esperto, assunto a tempo indeterminato e parziale (n. 30 ore settimanali) e n. 1 Responsabile di Area, assunto a tempo determinato e parziale (n. 12 ore settimanali), con scavalco d'eccezione, ex art. 1, comma 557 della L. 311/2004;

Ritenuto opportuno, alla luce dell'evoluzione normativa e della quantità e complessità dei procedimenti amministrativi in capo all'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Demanio, attribuire la responsabilità dei procedimenti afferenti a tale Area;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 29.02.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2024;

Considerato che l'assegnazione dei procedimenti ai singoli dipendenti non impedisce l'avocazione a sé degli stessi da parte del Responsabile;

Ritenuto che non sussistano, salvo situazioni di cui allo stato non si è a conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- La L. 241/1990;
- Lo statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL Enti Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di assegnare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L. 241/1990, le competenze e il ruolo di Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e Demanio alla dipendente comunale Sig.ra Vivaldo Antonella, inquadrata nell'area degli Operatori Esperti, assunta a tempo indeterminato e parziale (n. 30 ore settimanali) cui sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 relativamente alle seguenti attività:
 - Protocollazione;
 - Pubblicazione atti afferenti all'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Demanio (Determinazioni, bandi e avvisi, ordinanze);
 - Gestione della corrispondenza;
 - Supporto alla redazione di atti oggetto di pubblicazione;
 - Gestione dell'archivio documentale;
 - Notificazione di atti in qualità di messo notificatore;
3. Di nominare la stessa, per i procedimenti amministrativi di competenza, responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

4. Di disporre che la dipendente, su richiesta del Responsabile dell'Area, apponga un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità dell'istruttoria;
5. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente summenzionata;
6. Di allegare il presente provvedimento al fascicolo personale della dipendente incaricata;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio comunale nonché nelle relative sezioni dell'Amministrazione Trasparente previste dalla vigente normativa;
8. Di indicare la suddetta responsabile del procedimento anche sul sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile dell'Area LL. PP. E Demanio
f.to Ing. Salvatore Lupica



Determina Area	Numero	Data
LL.PP E DEMANIO	12	12.03.2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Art. 147 bis co.1 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere x – FAVOREVOLE
 o – SFAVOREVOLE

Data 12.03.2024

Il Responsabile dell'Area LL. PP. E Demanio
f.to Ing. Salvatore Lupica

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere x – FAVOREVOLE
 o – SFAVOREVOLE

Data 12.03.2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Amelia Varano

VISTO DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Intervento/Capitolo	Importo	Esercizio

Data _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria

Amelia Varano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LIQUIDAZIONE
Art. 184 comma 4, D. Lgs. 267/2000

Data _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Amelia Varano