



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 20 DEL 07-03-2024

Oggetto: Utilizzo graduatorie di idonei di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. Giur. C, p.e. C1. Assunzione della sig.ra Rattà Vincenzina.

L'anno duemilaventiquattro addì sette del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 24 del 28.12.2023 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività E Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 nella cui Sottosezione 3.3 è riportata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, che prevede per l'anno 2024 la conversione di un posto di Area dei Collaboratori Esperti (ex cat. B, p.e. B8) in un posto di Area degli Istruttori (ex. Cat. C, p.e. c1), a tempo indeterminato e pieno, da reperire a mezzo utilizzo di graduatorie di altri enti per la medesima tipologia e categoria, da inquadrare nell'Area Amministrativa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/11/2022, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

Considerato che con decorrenza 01.04.2024 si renderà vacante n. 1 posto di Area dei Collaboratori Esperti (ex cat. B, p.e. B8) inquadrato nell'Area Amministrativa, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 120 del 09.10.2023;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 05/08/2020 ed in particolare l'art. 38, il quale prevede che per

la copertura dei posti vacanti, si può ricorrere allo scorrimento di graduatorie concorsuali valide presso l'Ente o all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto;

Richiamato in particolare l'art. 3 del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/11/2022;

Dato atto che con nota inviata in data 11.01.2024, prot. 185, si è provveduto a interpellare tutti i Comuni della Provincia di Catanzaro, con fissazione, per la risposta, del termine di 7 (sette) giorni dalla ricezione della PEC, al fine di acquisire la disponibilità a concedere, previa sottoscrizione di apposita convenzione, l'utilizzo di graduatorie in corso di validità riferite al profilo professionale di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1;

Vista, all'esito dell'istruttoria per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti di cui all'art. 3 del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti, la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 2 del 25.01.2024 con la quale si è provveduto a:

- individuare la graduatoria che risponde ai requisiti richiesti dall'avviso in quella del Comune di Satriano, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024;
- prendere atto della disponibilità all'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, di cui alla medesima nota prot. n. 318 del 16.01.2024;
- trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale per la stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 con il Comune di Satriano;
- demandare ad altro successivo atto, previa acquisizione della disponibilità del primo candidato disponibile, la nomina della Commissione per il successivo colloquio di cui all'art. 5 del citato Regolamento comunale per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 25.01.2024 del Comune di Isca sullo Ionio di approvazione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 con il Comune di Satriano;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Satriano n. 13 del 01.02.2024 di approvazione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 con il Comune di Satriano;

Dato atto che la suddetta convenzione è stata stipulata da entrambi gli enti e, nello specifico, in data 01.02.2024 dal Comune di Satriano ed in data 08.02.2024 dal Comune di Isca sullo Ionio;

Preso atto che:

- l'art. 5 del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/11/2022, prevede che il Comune di Isca sullo Ionio si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con gli idonei partecipanti alla selezione, riservandosi altresì di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati partecipanti alla selezione qualora non siano ritenuti confacenti alle esigenze organizzative e professionali dell'Ente;
- l'art. 3 della suddetta Convenzione prevede che l'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Isca sullo Ionio avviene a seguito di richiesta di disponibilità formale al primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quello assunto dal comune di Satriano;

Atteso che con nota prot. 792 del 08.02.2024 si è provveduto a contattare il primo degli idonei non assunti nella Graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, il cui nominativo è stato acquisito con nota prot. 318 del 16.01.2024 del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente;

Preso atto della nota prot. 828 del 09.02.2024 con la quale la Sig.ra Rattà Vincenzina, prima degli idonei non assunti nella graduatoria di merito del Comune di Satriano, ha manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Isca sullo Ionio;

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 18 del 15.02.2024 con la quale:

- si è proceduto all'utilizzo della graduatoria di merito definitiva relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti dell'Area degli Istruttori, ex cat. Giur C, p.e. C1, del Comune di Satriano, giusta convenzione stipulata in data 01.02.2024 dal Comune di Satriano ed in data 08.02.2024 dal Comune di Isca sullo Ionio;
- si è determinato di effettuare un colloquio con gli idonei partecipanti alla selezione, riservandosi altresì di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati partecipanti alla selezione qualora non siano ritenuti confacenti alle esigenze organizzative e professionali dell'Ente;
- l'Amministrazione si è riservata di procedere all'eventuale copertura di n. 1 posto di Area degli Istruttori (ex. Cat. C, p.e. c1), a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area Amministrativa:
 - ✓ all'esito positivo del colloquio di selezione;
 - ✓ previa autorizzazione della spesa conseguente alla ratifica dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Pluriennale 2024-2026, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25.01.2024;
- si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice ai fini del colloquio con gli idonei partecipanti alla selezione, per come sopra specificato;

Preso atto dell'esito positivo del colloquio con la prima degli idonei, giusto Verbale n. 1 del 22.04.2024 della Commissione di Valutazione, acquisito al prot. N. 1103 del 22.02.2024;

Considerato che, ai sensi dell'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Verificato che la capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, considerato che l'ente rientra nella fascia demografica b), da 1.000 a 1.999 abitanti con valore soglia del 28,60% riferito al calcolo delle spese di personale ai sensi del D. M. 17 marzo 2020, è pari a 27,14%;

Preso atto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 29.02.2024, si è provveduto all'approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione 2024-2026 e che l'organo di revisione contabile ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione della sig.ra Vincenzina Rattà, nata a omissis il omissis ed ivi residente in via omissis, con decorrenza 14.03.2024, da inquadrare nell'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Demografici, al fine di permettere un periodo di affiancamento e di passaggio di consegne con il dipendente di cui è stato disposto il collocamento a riposo con decorrenza 01.04.2024;

Dato atto che, con nota inviata in data 19.12.2023, prot. 6602, è stato comunicato, ai sensi dell'art. 34, c. 6, del D.lgs. n. 165/2001, il numero di posti disponibili da coprire nelle annualità 2023-2025 ai fini della verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità e che, decorsi inutilmente 30 gg, non è pervenuta a questo Ente alcuna comunicazione dalle competenti amministrazioni detentrici di elenchi di personale da ricollocare;

Acquisita, con nota prot. 1261 del 01.03.2024, la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità e di cumulo di incarichi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/1994;

Ritenuto di:

- procedere all'assunzione della sig.ra Vincenzina Rattà, nata a omissis il omissis ed ivi residente in via omissis, con decorrenza 14.03.2024, nei ruoli organici del Comune di Isca sullo Ionio;
- inquadrare la stessa nella categoria giuridica dell'Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021, da assegnare all'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Demografici;
- approvare la bozza di contratto individuale di lavoro;

Atteso che si procederà alla rescissione del contratto all'esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/1994;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in capo al sottoscritto per l'adozione degli atti endoprocedimentali e del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del predetto D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto, 2000, n. 267;
- ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;
- ✓ Il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- ✓ Il Regolamento comunale per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'assunzione della sig.ra Vincenzina Rattà, nata a omissis il omissis ed ivi residente in via omissis, con decorrenza 14.03.2024, nei ruoli organici del Comune di Isca sullo Ionio;
3. Di inquadrare la stessa nella categoria giuridica dell'Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021, da assegnare all'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Demografici;
4. Di dare atto che alla stessa compete il seguente trattamento economico lordo, riferito alla categoria giuridica dell'Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021, attualmente determinato in annui € 23.721,62 (Stipendio tabellare € 21.392,88, 13^a mensilità € 1.782,74, Indennità di comparto € 546,00), oltre al trattamento accessorio, ed ogni altro emolumento spettante per legge ed in base al contratto di lavoro nazionale e decentrato;
5. Di dare atto che la relativa spesa trova imputazione sul capitolo 272/1 del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2024-2026;
6. Di approvare la bozza di contratto individuale di lavoro;
7. Di dare inoltre atto che si procederà alla rescissione del contratto all'esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/1994;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di pubblicare la presente Determinazione sul sito web istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a far data 07.03.2024.

Responsabile Pubblicazione

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

Determina Area	Numero	Data
Area Amministrativa	20	07-03-2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Art. 147 bis co.1 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere ☒ – FAVOREVOLE

☐ – SFAVOREVOLE

Data 07-03-2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Antonio Borelli

f.to all'originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere ☒ – FAVOREVOLE

☐ – SFAVOREVOLE

Data 07-03-2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Amelia Vincenza Varano

f.to all'originale

VISTO DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 07-03-2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Amelia Vincenza Varano

f.to all'originale

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.