



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

n. 2 del 25.01.2024	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.
------------------------	--

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **25** del mese di **GENNAIO** alle ore **18:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato con appositi avvisi, il Consiglio Comunale si è riunito in prima convocazione straordinaria e pubblica.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i signori:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Presente (SI- NO)
1	MIRARCHI Vincenzo	SINDACO	SI
2	BATTAGLIA Marziale	VICE-SINDACO	SI
3	AUGUSTO Saverio	Consigliere	SI
4	BEVIVINO Alberto	Consigliere	SI
5	BONELLI Gessica	ASSESSORE	SI
6	PROCOPIO Marziale	Consigliere	SI
7	CAMPANELLA Giuseppe Cristiano	Consigliere	SI
8	ELIA Emanuela	Consigliere	SI
9	MAIUOLO Daniele	Consigliere	NO
10	PIRRITANO Salvatore	Consigliere	SI
11	SCICCHITANO Gennaro	Consigliere	SI
	Consiglieri assegnati n. 10 oltre il Sindaco Consiglieri in carica n. 10 oltre il Sindaco	Presenti n. 10 Assenti n. 1	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Luciano Pittelli, che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il **Presidente del Consiglio, Sig. Giuseppe Cristiano Campanella** il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, il contesto eccezionale dell'emergenza Coronavirus, ha consentito alle Amministrazioni comunali di utilizzare strumenti innovativi e poco impiegati in precedenza come le riunioni in video collegamento - attraverso strumenti elettronici - invece della presenza fisica;

Considerato che il sistema della videoconferenza, introdotto e autorizzato dall'art. 73 del Decreto "Cura Italia" consentendo la possibilità per gli organi di governo locali di riunirsi in videoconferenza anche in assenza di un apposito regolamento, purché nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati e utilizzando sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, deve assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute e garantirne l'adeguata pubblicità;

Rilevata l'utilità del sistema che ha permesso alle Amministrazioni comunali di funzionare regolarmente, anche nel periodo di lockdown;

Dato atto che, prendendo spunto dal decreto legge n. 18/2020 (cd. Decreto "Cura Italia"), l'Associazione dei Comuni sostiene di lasciare all'autonomia degli Enti la "facoltà" di scegliere, per le sedute degli organi collegiali anche la modalità telematica da remoto, anche successivamente al periodo emergenziale;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale da remoto, costituito da numero SEI articoli;

2. Di dare atto che lo svolgimento del Giunta Comunale attraverso gli strumenti telematici - secondo le disposizioni del Regolamento - resta una opzione alternativa a quella dello svolgimento in presenza.

Successivamente, con votazione separata ed identica di cui in premessa, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 (T.U.E.L.).

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO.

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità la modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni del Giunta Comunale del Comune di Isca sullo Ionio.

Art. 2 Partecipazione alle sedute

La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche in forma telematica, comunque in modalità sincrona, con la possibilità di tutti i componenti, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in via telematica mediante tele/audio/videoconferenza da luoghi diversi. La seduta di Giunta comunale in via telematica avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario comunale, ovvero eventuali Responsabili di servizi, in casi particolari e se invitati a partecipare.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

Per le sedute di Giunta devono essere utilizzate piattaforme telematiche che permettano il riconoscimento facciale e/o vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario ciascuno per le sue competenze. Individuata la piattaforma utilizzata per la seduta, tutti i soggetti tenuti a partecipare devono essere dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti ed intervenire nella discussione. I partecipanti devono, altresì, garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e la massima sicurezza possibile del sistema.

Art. 4 modalità di convocazione

Il Sindaco indice la riunione telematica a mezzo comunicazione inviata tramite PEC o posta ordinaria, ovvero telefonicamente, fissando ora e giorno della riunione medesima e le modalità di collegamento, nonché decide le proposte da inserire all'ordine del giorno e l'ordine di trattazione delle stesse. Le proposte di Giunta devono essere preventivamente inviate, a mezzo mail o altro sistema certo di smistamento, ai componenti della Giunta e al Segretario, munite dei pareri e della eventuale ulteriore documentazione necessaria alla discussione. E' data possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco ovvero dell'Assessore competente in sede di seduta. La seduta si intende aperta nell'ora e minuto in cui il Sindaco dichiara aperta la seduta e si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora e del minuto di chiusura.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

Avviata la seduta, il Segretario identifica i partecipanti collegati telematicamente e accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e presenti. Il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti dell'organo, collegati in via telematica, mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare o verbale delle presenze e relativa attestazione sul verbale. In caso di problemi tecnici di

connessione durante la seduta, questa è sospesa e ripresa immediatamente al momento del ripristino del collegamento mediante nuovo appello del Segretario comunale secondo le modalità sopra indicate. Durante la seduta il Sindaco coordina gli interventi, sottopone gli atti a votazione e dà comunicazione delle proposte approvate. Il Segretario verifica la contestualità e l'esito delle votazioni da riportare nei verbali. Le votazioni sono raccolte per appello nominale.

Art. 6 Verbalizzazione delle sedute

I verbali delle sedute sono redatti dal Segretario su supporto informatico, firmati dal Sindaco, dal Segretario e pubblicati secondo le normali modalità. Nei verbali sarà dato atto della modalità telematica di seduta.



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE DA REMOTO”** esprime **Parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Isca sullo Ionio, 18.01.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Antonio Borelli

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
f.to Giuseppe Cristiano CAMPANELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luciano PITTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Isca sullo Ionio, 26/01/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Santa Carmela PROCOPIO

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Isca sullo Ionio, 25/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luciano PITTELLI

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 445

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Isca sullo Ionio, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luciano PITTELLI

