



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 2 DEL 25-01-2024

Oggetto: Utilizzo graduatorie di idonei di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. Giur. C, p.e. C1. Presa d'atto graduatorie pervenute.

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto:

- il decreto sindacale n. 24 del 28.12.2023 con il quale sono stati attribuiti allo scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.05.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2023-2025;
- La deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 03.07.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario pluriennale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2023 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025 nella cui Sottosezione 3.3 è riportata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, che prevede per l'anno 2023 la conversione di un posto di Area dei Collaboratori Esperti (ex cat. B, p.e. B8) in un posto di Area degli Istruttori (ex. Cat. C, p.e. c1), a tempo indeterminato e pieno, da reperire a mezzo utilizzo di graduatorie di altri enti per la medesima tipologia e categoria, da inquadrare nell'Area Amministrativa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/11/2022, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

Considerato che con decorrenza 01.04.2024 si renderà vacante n. 1 posto di Area dei Collaboratori Esperti (ex cat. B, p.e. B8) inquadrato nell'Area Amministrativa, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 120 del 09.10.2023; C

Considerato che con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2023 è stato dato indirizzo a questo Ufficio di approvare gli atti conseguenziali relativi all'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, e, nello specifico, la conversione di un posto di Area dei Collaboratori Esperti (ex cat. B, p.e. B8) in un posto di Area degli Istruttori (ex. Cat. C, p.e. c1), a tempo indeterminato e pieno, da reperire a mezzo utilizzo di graduatorie di altri enti per la medesima tipologia e categoria, da inquadrare nell'Area Amministrativa, con la precisazione che a tale assunzione si darà seguito previa autorizzazione della spesa con approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Pluriennale 2024-2026;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 05/08/2020 ed in particolare l'art. 38, il quale prevede che per la copertura dei posti vacanti, si può ricorrere allo scorrimento di graduatorie concorsuali valide presso l'Ente o all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto;

Richiamato in particolare l'art. 3 del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/11/2022:

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Isca Sullo Ionio stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

3. Il responsabile del servizio personale, per realizzare le specifiche assunzioni da realizzare con tale modalità, invierà, a mezzo PEC, apposita richiesta di disponibilità e di preventivo assenso all'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, a tutti i Comuni della Provincia di Catanzaro, con fissazione, per la risposta, del termine di 7 (sette) giorni dalla ricezione della PEC;

4. Qualora nel termine sopra fissato non pervenisse alcuna risposta, il Responsabile del servizio personale provvederà ad inviare apposita richiesta, a mezzo PEC, di disponibilità e preventivo assenso all'utilizzo di graduatorie ad altri enti delle altre provincie della Regione Calabria, oppure alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Isca Sullo Ionio, per una durata di n.10 giorni, di un avviso finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte di idonei inseriti in graduatorie di concorsi pubblici/procedure selettive pubbliche di altre Amministrazioni appartenenti allo stesso comparto di contrattazione, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata.

5. In presenza di uno o più riscontri, per individuare la graduatoria da utilizzare, previa acquisizione dell'assenso preventivo all'utilizzazione da parte delle Amministrazioni detentrici delle stesse, si procederà con le modalità previste dal successivo articolo 4;

Dato atto che, con nota inviata in data 19.12.2023, prot. 6602, è stato comunicato, ai sensi dell'art. 34, c. 6, del D.lgs. n. 165/2001, il numero di posti disponibili da coprire nelle annualità 2023-2025 ai fini della verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità e che, decorsi inutilmente 30 gg, non è pervenuta a questo Ente alcuna comunicazione dalle competenti amministrazioni detentrici di elenchi di personale da ricollocare;

Dato atto che, pertanto, con nota inviata in data 11.01.2024, prot. 185, si è provveduto a interpellare tutti i Comuni della Provincia di Catanzaro, con fissazione, per la risposta, del termine di 7 (sette) giorni dalla ricezione della PEC, al fine di acquisire la disponibilità a concedere, previa

sottoscrizione di apposita convenzione, l'utilizzo di graduatorie in corso di validità riferite al profilo professionale di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1;

Preso atto che alla data di scadenza fissata del 22.01.2023, è pervenuta la disponibilità dei seguenti Enti:

- Comune di Motta Santa Lucia, graduatoria di merito definitiva relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Motta Santa Lucia, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 271 del 10.10.2022 acquisita con prot. n. 187 del 11.01.2024;
- Comune di Satriano, graduatoria di merito definitiva relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024;

Visto, di conseguenza, l'art. 3, comma 5, del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti che prevede che, in presenza di uno o più riscontri, per individuare la graduatoria da utilizzare, previa acquisizione dell'assenso preventivo all'utilizzazione da parte delle Amministrazioni detentrici delle stesse, si procederà con le modalità previste dal successivo articolo 4;

Richiamato, pertanto, l'art. 4 del citato Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti:

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Isca Sullo Ionio delle proprie graduatorie si procede alla selezione della graduatoria tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- *graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (distanza chilometrica);*
- *graduatoria di data più recente;*
- *graduatoria di ente di analoga entità demografica (inferiore ai 5000 abitanti).*

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

4. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso.

Verificato che, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del citato Regolamento, si è proceduto, mediante servizio di calcolo delle distanze chilometriche di ACI, a determinare la distanza dal Comune di Isca sullo Ionio:

- del Comune di Motta Santa Lucia, pari a Km 97;
- del Comune di Satriano, pari a Km 19;

Preso atto, pertanto, che l'ente di cui utilizzare la graduatoria che risponde ai requisiti richiesti dall'avviso è quella del Comune di Satriano, approvata con Determinazione del Responsabile

dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024;

Viste, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *"a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 il quale prevede che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- l'art. 4 della L. n. 125/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile *"utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione"*;
- la Circolare n. 5/2013 del 21/11/2013 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione che detta disposizioni in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di pubbliche amministrazioni;

Considerato che il Comune di Isca sullo Ionio non è un Ente strutturalmente deficitario come desumibile dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.05.2023 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 227 del d. lgs. 18.08.2000, n. 267, pertanto non sussistono impedimenti alle assunzioni di personale;

Ravvisata la necessità di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito definitiva relativa al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024, nelle more dell'autorizzazione della spesa con approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Pluriennale 2024-2026 e previo esito positivo del colloquio con il primo idoneo della stessa di cui si sia acquisita la disponibilità all'assunzione;

Ritenuto, pertanto, di:

- individuare, tra i riscontri pervenuti, la graduatoria che risponde ai requisiti richiesti dall'avviso in quella del Comune di Satriano, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024;
- prendere atto della disponibilità all'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, di cui alla medesima nota prot. n. 318 del 16.01.2024;
- trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale per la stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 con il Comune di Satriano;
- demandare ad altro successivo atto, previa acquisizione della disponibilità del primo candidato disponibile, la nomina della Commissione per il successivo colloquio di cui all'art. 5 del citato Regolamento comunale per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in capo al sottoscritto nell'adozione degli atti endoprocedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del predetto D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto, 2000, n. 267;
- ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ i Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;
- ✓ Il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- ✓ Il Regolamento comunale per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare, tra i riscontri pervenuti, la graduatoria che risponde ai requisiti richiesti dall'avviso in quella del Comune di Satriano, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente di quell'Ente n. 148 del 10.07.2023 acquisita con prot. n. 318 del 16.01.2024
3. di prendere atto della disponibilità all'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 del Comune di Satriano, di cui alla medesima nota prot. n. 318 del 16.01.2024
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Comunale per la stipula della convenzione per l'utilizzo della graduatoria di idonei al Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. Giur C, p.e. C1 con il Comune di Satriano;
5. di demandare ad altro successivo atto, previa acquisizione della disponibilità del primo candidato disponibile, la nomina della Commissione per il successivo colloquio di cui all'art. 5 del citato Regolamento comunale per l'Utilizzo di graduatorie di altri enti;
6. di dare atto che si procederà all'eventuale copertura di n. 1 posto di Area degli Istruttori (ex. Cat. C, p.e. c1), a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area Amministrativa, previa autorizzazione della spesa con approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Pluriennale 2024-2026 e previo esito positivo del colloquio con il primo idoneo della stessa di cui si sia acquisita la disponibilità;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di pubblicare la presente Determinazione sul sito web istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a far data 25.01.2024.

Responsabile Pubblicazione

Dott. Borelli Antonio

F.to all'originale

Determina Area	Numero	Data
Area Amministrativa	2	25-01-2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Art. 147 bis co.1 D. Lgs. 267/2000

Si esprime parere ☒ – FAVOREVOLE

☐ – SFAVOREVOLE

Data 25-01-2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Antonio Borelli

f.to all'originale